

JEGYZŐKÖNYV

Újszilvás Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2018. január 17-én

megtartott testületi üléséről

1 - 2/2018 sz. határozatokat lásd a zárt ülés jegyzőkönyvében

3/2018. sz. hat.	Pest Megyei Kormányhivatal PE/030/01822-1/2017. sz. törvényességi felhívása
4/2018. sz. hat.	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás módosítása
5/2018. sz. hat.	Háziiorvosi feladatellátás biztosítása érdekében a polgármester felhatalmazása, hogy dr. Ipoly-Topál Gitta doktornővel, dr. Szoboszlai Árpád doktor úrral, valamint Zsádonné Falusi Katalin asszisztenssel szerződést kössön
6/2018. sz. hat.	Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének támogatása
7/2018. sz. hat.	Általános Művelődési Központ Mini Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása
8/2018. sz. hat.	Leader pályázat beadása virágtartós, fém utcajelző táblák beszerzésére vonatkozóan
9/2018. sz. hat.	Újszilvási Kommunális Szolgáltató Kft. Leader pályázatának támogatása Faluháza Büfé egységének üzembe helyezése érdekében
10/2018. sz. hat.	Újszilvási Univerzális Szolgáltató Kereskedelmi Bt. Leader pályázatának támogatása park és parkoló kialakítása érdekében
11/2018. sz. hat.	Járda építésének elindítása kapcsán I. ütemben elkészítendő utak meghatározása
12/2018. sz. hat.	Zártkerti almáskert megvalósítása érdekében pályázat benyújtása
13/2018. sz. hat.	Szennyvíz szivattyú működtetésére az érintett lakosság részére kompenzáció megfizetése a 2017-es évre vonatkozóan
14/2018. sz. hat.	Virág János és társaitól 2 ha-os terület megvásárlása tó létesítése érdekében az Újszilvás, 0349/8 hrsz-ú ingatlanból
15/2018. sz. hat.	Újszilvás 2008 hrsz-ú ingatlan kiemelt gazdasági övezetté nyilvánítása
16/2018. sz. hat.	Újszilvás 2008 és 2009 hrsz-ú zártkerti ingatlanok belterületbe vonása
1/2018. sz. rend.	Anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 17-én megtartott testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal polgármesteri irodája

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

dr. Petrányi Csaba polgármester köszönti az ülésen megjelent képviselőket, Manassesné Mészáros Ágneszt a Ceglédi Járási Hivatal képviselőjeként, valamint Penczi Ildikó jegyzőt. Ezt követően a polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület az ülésen 5 fővel van jelen, a testület határozatképes.

A polgármester az ülést megnyitja, s egyben a jegyzőkönyv vezetésére Bató Szilviát kéri fel.

Dr. Petrányi Csaba ezt követően javaslatot tesz az írásos meghívóban szereplő napirendi pontokra, melyhez további napirendi pontok felvételét kéri.

A testület a napirendi pontokat az alábbiak szerint egyhangú szavazással fogadta el:

NAPIREND:

ELŐADÓ:

Zárt ülés:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1./ Háziorvosi alapellátással kapcsolatos tájékoztatás | Penczi Ildikó jegyző |
| 2./ MJF-129 Renault Partner gépjármű cseréje | dr. Petrányi Csaba polgármester |

Nyílt ülés:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1./ Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 2./ Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezet-
védelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló
Társulási Megállapodás módosítása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 3./ Háziorvosi feladatellátás biztosítása 2018. 02. 01-től | Penczi Ildikó jegyző |
| 4./ Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének
támogatás iránti kérelme | Penczi Ildikó jegyző |
| 5./ Általános Művelődési Központ Mini Bölcsőde Szak-
mai Programjának elfogadása | Penczi Ildikó jegyző |

- | | |
|--|---------------------------------|
| 6./ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 6/2017. (V.04.) számú rendelet felülvizsgálata | Penczi Ildikó jegyző |
| 7./ Leader pályázatok benyújtása, saját erő vállalása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 8./ Járda építéssel kapcsolatosan az elsőként elkészítendő utcaszakaszok meghatározása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 9./ Zártkerti almás pályázat benyújtása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 10./ Szennyvíz szivattyú működtetéséhez lakossági kompenzáció megfizetése a 2017. évre vonatkozóan | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 11./ Újszilvás, 0349/8 hrsz-ú ingatlanból 2 ha-os terület vásárlása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 12./ Szilvánhús Kft. 2008 hrsz-ú terület kiemelt gazdasági övezetté nyilvánítása, továbbá a 2009 és 2008 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonása iránti kérelme | Penczi Ildikó jegyző |
| 13./ Egyebek | dr. Petrányi Csaba polgármester |

Dr. Petrányi Csaba az első napirendi pont tárgyalása előtt közérdekű kérdést, észrevételt vár a jelenlévőktől. Mivel ilyen hozzászólás nem érkezik, rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.

1./ Napirendi pont tárgyalása

----- - Szóbeli előterjesztés alapján - -----

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1./ Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
|--|---------------------------------|

A polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja törvényességi felhívással élt a jegyzőhöz, a testületi ülések jegyzőkönyveinek késedelmes, határidőn túl történő felterjesztésével kapcsolatosan.

A vizsgálat során a 2016 – 2017 évi jegyzőkönyvek határidőben történt felterjesztését vizsgálták 2017. november 28-ig.

Dobrovics Lászlóné ideiglenesen távozott az ülésről a testület létszáma 4 főre csökkent.

A polgármester felkéri a jegyzőt, ismertesse a testülettel a Kormány megbízott levelét.

A jegyző elmondja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdésében foglaltak szerint a jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

Sajnálatos módon a vizsgált időszakban az önkormányzat valóban nem tudta a jegyzőkönyveket határidőben elkészíteni és felterjeszteni. 2017. november 28-ig csak a 2017. július 19-i ülés, illetve az azt megelőzően tartott ülések jegyzőkönyvei kerültek felterjesztésre.

Fentiekre tekintettel a Kormány megbízott felhívta a Jegyző figyelmét, hogy a felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül tegye meg azokat az intézkedéseket, amelyekkel a továbbiakban biztosítható, hogy a képviselő-testület, és a bizottságok jegyzőkönyvei az Mőtv. által előírt határidőben kerüljenek felterjesztésre, valamint gondoskodjon arról, hogy a képviselő-testület 2017. évben tartott üléseiről készült, felterjesztésre még nem került jegyzőkönyvek az NJT rendszerbe haladéktalanul feltöltésre kerüljenek.

A jegyző elmondja, a törvényességi felhívásban foglaltak fedik a valóságot, melynek okai igen összetettek. A felhívásban foglaltakat megbeszélték a polgármester Úrral is, s megállapították, hogy a késedelmes felterjesztésnek nem az az oka, hogy a hivatalban a kollégák, vagy a jegyző nem dolgozik, nem végzi a munkáját, hanem éppen a sok munka miatt nagyon leterheltek. Mindemellett a testületi üléseken javarészt szóbeli előterjesztések történnek, amelyek alapján sokkal nehezebb a jegyzőkönyvek elkészítése, mintha minden napirendi pontról előre írásos előterjesztés készülne.

Az ASP rendszer alkalmazásával, sokkal több a feladat, a dolgozók kevesen vannak.

A polgármester elmondja, hasonló nagyságrendű településen aljegyzőt alkalmaznak erre a feladatra. Itt a hivatalban a jegyzőkönyvek elkészítésével, az előterjesztésekkel, a határozatok, rendeletok nyilvántartásával csak a jegyző asszony és Bató Szilvia foglalkozik, akiknek emellett még számos feladatuk van. Sok feladatuk miatt nem egyszer munkaidőn túl is a hivatalban dolgoznak.

A jegyző asszony elmondja, nagyon nehéz volt a hivatal élete az elmúlt időszakban a nagyon sok személycsere miatt, jelentős feladat a pályázatok koordinálása is, s különösen sok energiát, s időt igényelt a háziorvosi feladatellátás kapcsán kialakult helyzet tisztázása, rendezése.

A polgármester kérdéseket, észrevételeket vár az elhangzottakkal kapcsolatosan.

Mivel hozzászólás nem érkezik, a polgármester felkéri a képviselőket, szavazzanak a törvényességi észrevétel tudomásul vételéről.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

3/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a kormányhivatalok Mötv 132. §. (1) bekezdés a.) pontjában biztosított törvényességi felügyeleti jogkörét, a Pest Megyei Kormányhivatal képviselő-testületi jegyzőkönyvek felterjesztése tárgyában küldött törvényességi felhívására az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a törvényességi felhívásban foglaltakat tudomásul vette.

A képviselő-testület megértve a hivatal késedelmes teljesítésének okát, utasítja a polgármesteri hivatal jegyzőjét, hogy a képviselő-testület 2017. évben tartott üléseiről készült, felterjesztésre még nem került jegyzőkönyvek haladéktalanul megküldésre kerüljenek, továbbá utasítja, hogy tegye meg azokat az intézkedéseket, amelyekkel a továbbiakban biztosítható, hogy a képviselő-testület jegyzőkönyvei az Mötv. által előírt határidőben felterjesztésre kerüljenek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

A napirend végén Dobrovics Lászlóné visszaérkezett az ülésre, így a testület létszáma ismét 5 főre emelkedett.

2./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli és írásos előterjesztés alapján

2./ Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezet- dr. Petrányi Csaba polgármester
védelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló
Társulási Megállapodás módosítása

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást már többször tárgyalta a testület.

Jelen előterjesztés éppen annak érdekében született, hogy a Társuláshoz csatlakozhasson Újszilvás, Pánd, Gyömrő és Farnos település.

A polgármester javasolja a Társulási Megállapodás módosításának elfogadását.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

4/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, megtárgyalta és elfogadta a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás előterjesztett I. számú módosítását.

A testület felhatalmazza dr. Petrányi Csaba polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

3./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

3./ Háziiorvosi feladatellátás biztosítása 2018. 02. 01-től Penczi Ildikó jegyző

A jegyző a napirendi pont keretében, hivatkozva a zárt ülésen a háziiorvosi feladatellátással kapcsolatosan elhangzottakra, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy határozati formában is döntsenek arról, hogy 2018. február 01. napjától mely háziiorvossal kívánnak megbízási szerződést kötni az újszilvási felnőtt háziiorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátására. Ezzel egyidejűleg a háziiorvosi asszisztencia személyére is hozza meg a testület a döntést, aki az önkormányzat alkalmazottjaként fogja végezni az orvos mellett a munkáját.

A jegyzőasszony újból megerősíti, hogy dr. Ipoly-Topál Gitta doktornő vállalja a háziiorvosi körzet 6 hónapos időtartam alatt történő helyettesítését, a háziiorvosi asszisztenciát pedig Zsadonné Falusi Katalinnal szeretnék működtetni.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

5/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, felhatalmazza a polgármestert, hogy a településen a háziorvosi feladatellátás 2018. február 01-jétől történő biztosítása érdekében tartós helyettesítésre szerződést kössön dr. Ipoly-Topál Gitta doktornővel.

dr. Ipoly-Topál Gitta doktornő helyettesítésére a testület kéri a polgármestert, kössön szerződést dr. Szoboszlai Árpáddal.

A háziorvos melletti asszisztensi feladatok ellátására vonatkozóan a testület kéri a polgármestert, elsődlegesen Zsadonné Falusi Katalinnal vegye fel a kapcsolatot. Amennyiben Zsadonné nem vállalja a munkavégzést, abban az esetben felhatalmazza polgármestert, hogy az asszisztensi feladatok elvégzésére 6 hónapos határozott idejű szerződést kössön Szollárdné Csizmadia Gyöngyivel.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

4./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

4./ Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének
támogatás iránti kérelme

Penczi Ildikó jegyző

A jegyző elmondja, a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete az idei évben is megkereste az önkormányzatot, s azt kéri, ismételten támogassa a testület a működésüket. Leírják, hogy jelenleg 264 tanya-, illetve falugondnoki szolgálat működik a térségükben, melyeket segítenek hálózatépítő, munkájukkal. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a falugondnokokkal, segítik a szakmai munkát, a települések falugondnoki pályázatait támogatják, stb.

Az Egyesület a kérelmében az éves munkájukhoz 21.000.-Ft./év támogatást kér.

A jegyző elmondja, az Egyesülettel nagyon jó az önkormányzat kapcsolata, javasolja a támogatás odaítélését.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

6/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a Tanyagondnoki Szolgálat eredményes működtetése érdekében a 2018-as évre vonatkozóan is együttműködési megállapodást köt a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületével (6000 Kecskemét, Kölcsey u. 21.).

A megállapodás értelmében

- a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete támogatja a Tanyagondnoki szolgálat munkáját,
- tanácsadással, helyszíni látogatással, pályázati segítség nyújtásával segíti a Szolgálatot
- hozzájárul a szakmai információk gyors terjesztéséhez, folyamatosan kapcsolatot tart a falugondnokokkal, az önkormányzatokkal, állami szervezetekkel, érdekképviselői szervezetekkel, a falugondnoki hálózattal, a hálózat civil segítőivel, kapcsolatot épít ki az üzleti szektorok felé
- tanácsadói, szakértői szolgáltatásokat nyújt
- képzéseket, továbbképzéseket, szakmai találkozokat szervez
- fórumot biztosít a falugondnoki szolgálatok aktuális kérdéseinek megvitatására és a kialakított szakmai álláspontot a közösségi érdeket kívánja képviselni regionális és országos szinten a döntéshozatalban,
- a falugondnoki települések pályázatait támogatja.

Az önkormányzat által biztosított támogatás összege a 2018. évre 21.000.-Ft.

A testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző,

5./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli és írásos előterjesztés alapján

5./ Általános Művelődési Központ Mini Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása Penczi Ildikó jegyző

A jegyző emlékezteti a képviselőket, hogy az önkormányzat a korábbiakban a gyermekek napközbeni ellátását a Családi Napközi keretein belül biztosította a településen. Azonban változott a gyermekvédelmi törvény, melynek következtében 2016. augusztus 31-ig a fenntartóknak kérelmezniük kellett a gyermekek napközbeni ellátási formájának a megváltoztatását.

Ahol már 5 szülő részéről igény van a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozóan, abban az esetben az önkormányzatnak gondoskodnia kell ezen feladatellátásról.

A Családi Napközi, mint ellátási forma 2016. december 31-vel megszűnt, s mivel az önkormányzat nem kérelmezte a gyermekek napközbeni ellátási formájának megváltoztatását, a Kormányhivatal felügyeleti ellenőrzés során felhívta az önkormányzat figyelmét, hogy amennyiben nem kérelmezi az ellátási forma módosítását, akkor az automatikusan egyszerű napközbeni ellátásra változik, mely után nem jár finanszírozás.

Mivel minden feltétel adott volt, az önkormányzat kérelmezte a Családi Napközi, Mini Bölcsődévé történő módosítását. A Mini Bölcsődére az önkormányzat 2017. január 01-jétől kapott működési engedélyt, 7 gyermek ellátására, mely után feladatalapú finanszírozást kapunk. Jelenleg 1 fő Szabóné Kovács Marianna látja el a gyermekek felügyeletét, Gergely Szilvia dajka segítségével.

Az ellenőrzés során a Kormányhivatal hiányosságként állapította meg többek között, hogy nem volt a Mini Bölcsődének Szakmai Programja, a helyi rendeletben nem volt az ellátás szabályozva, illetve nem volt térítési díj megállapítva.

A jegyző emlékezteti a képviselőket, hogy a rendeleti szabályozás a 2017. november 02-i ülésen megtörtént. Mára elkészült az intézmény szakmai programja is, melyet az ÁMK vezetője megküldött az önkormányzat részére elfogadásra.

Penczi Ildikó véleménye szerint az előterjesztett szakmai program jól előkészített, javasolja azt a képviselőknek elfogadásra.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

7/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, elfogadja az előterjesztett formában az Általános Művelődési Központ Mini Bölcsőde Szakmai Programját.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szakmai Programot jóváhagyólag aláírja.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

6./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli és írásos előterjesztés alapján

6./ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 6/2017. (V.04.) számú rendelet felülvizsgálata Penczi Ildikó jegyző

A jegyző elmondja, az önkormányzat 2017. május 03-án tartott ülésén elfogadta az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló rendeletet. A felterjesztést követően azonban a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti szakügyintézője egy szakmai segítségnyújtással fordult a hivatal felé.

Észrevételezte, hogy az önkormányzat szabályozási lehetősége a hivatali helyiségen valamint a hivatali munkaidőn küli házasságkötés engedélyezése szabályainak, valamint az ezen többlétszolgáltatásokért az önkormányzat, illetve az anyakönyvvezető részére fizetendő díjmértéknek a meghatározására terjed ki.

Nem terjed ki az önkormányzat szabályozási lehetősége arra, hogy a házasság időpontja tekintetében foglalmazzon meg előírásokat.

A törvény felsorolja azokat a napokat, amelyeken házasság nem köthető, így jogszabályba ütközik a házasság időpontját korlátozó minden előírás.

A rendelet rendelkezett az anyakönyvvezetőt megillető munkaruha juttatásról. Az önkormányzati rendelet ezen bekezdése túllépet a törvényben foglalt felhatalmazás keretein, miután az csak a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékének megállapítását teszi lehetővé.

A törvényességi osztály a levelében kérte, hogy az év elején elfogadott rendeletet az önkormányzat helyezze hatályon kívül, s az észrevételek szerint alkosson új rendeletet.

A jegyző elmondja, az új rendelet elkészítése megtörtént, melyben csak nagyon szűken kerültek meghatározásra a hivatali munkaidőn túli, illetve a hivatali helyiségen kívül kötendő házasság feltételei, valamint az azokért fizetendő díjak.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

1/2018. számú Képviselő-testületi rendelet

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő testülete megalkotta az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló rendeletét.

Határidő: azonnal

Felelős: Penczi Ildikó jegyző

7./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

7./ Leader pályázatok benyújtása, saját erő vállalása dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester beszámol arról, hogy a korábbi felhatalmazás alapján megtörtént a Leader pályázatok előkészítése. Mint az egyeztetések során kiderült a tervezett pályázatok közül kettő olyan pályázat van, melynek beadási határideje 2018. február 02-a, egynek pedig 2018. február 05. Az esetleges további pályázatok beadási határideje ennél még későbbi időpontú.

A virágos utcajelző táblák beszerzésére vonatkozó pályázat beadási határideje a február 05-i. Ezt a pályázatot az önkormányzat szeretné beadni, melynek során 60 darab fém, virágtartós utcajelző tábla kerülne beszerzésre. A 60 darab utcajelző beszerzési ára bruttó 4.799.990.-Ft, melyből az önkormányzat 4.079.991.-ft-ot tud megpályázni, a fennmaradó 15 %-ot kell önerőként biztosítani.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

8/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, pályázatot nyújt be a HAJT-A Csapat Egyesület, mint Helyi Akciócsoport által kiírt VP6-19.2.1.-41-7-17 számú, Települések arculatának fejlesztése, élhetővé tétele, bel- és külterületének gazdasági és infrastrukturális fejlesztése című pályázati felhívására, virágtartós, fém utcajelző táblák beszerzésére vonatkozóan.

A beszerzés várható összköltsége, bruttó: 4.799.990.-Ft

Az igényelt támogatás (85 %) 4.079.991.-Ft.

A támogatás mértéke a beszerzés bruttó összköltségének 85 %-a. Az önkormányzat által biztosítandó saját erő, a beszerzés bruttó összköltségének 15 %-a, azaz 719.999.-Ft.

A beruházás megvalósításához szükséges összegű saját erőt az önkormányzat, a 2018. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Határidő: 2018. február 05.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

A polgármester elmondja a másik két pályázat, melyre február 02-ig lehet pályázni, az a Büfé újbóli üzembe helyezése, valamint a temetővel szembeni park, parkoló kialakítása.

Közli a Faluházában lévő Büfé ismételt üzembe helyezésére vonatkozóan vállalkozásnak célszerű beadni a pályázatot, így azt oly módon készítették elő, hogy az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Újszilvási Kommunális Szolgáltató Kft. nyújtsa be.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

9/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, támogatja az Újszilvási Kommunális Szolgáltató Kft-nek a HAJT-A Csapat Egyesület, mint Helyi Akciócsoport által kiírt VP6-19.2.1.-41-1-17 számú, Helyi vállalkozások komplex fejlesztése című pályázati felhívására a Szent István u. 4. szám alatti Faluháza Büfé egység üzembe helyezése érdekében pályázat benyújtását.

A beruházás várható összköltsége, nettó: 7.015.326.-Ft

Az igényelt támogatás (60 %) 4.209.195.-Ft.

A támogatás mértéke a beruházás nettó összköltségének 60 %-a. Az önkormányzat által biztosítandó saját erő, a beruházás nettó összköltségének 40 %-a azaz 2.806.131.-Ft., valamint a beruházás összköltségének ÁFA tartalma.

A beruházás megvalósításához szükséges összegű saját erőt az önkormányzat, a 2018. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Határidő: 2018. február 02.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

A polgármester elmondja a temetővel szembeni parkoló kialakítására vonatkozó pályázatot Németh Károly az Újszilvási Univerzális Szolgáltató Kereskedelmi Bt. nevében fogja benyújtani, az önkormányzat együttműködésével. Itt a beruházási nettó költségének 60 %-ra lehet pályázni.

A tervek szerint a beruházás teljes nettó költsége: 6.852.652.-Ft. A megcélzott támogatás 4.111.591.-Ft., melyhez 2.741.061.-Ft. önerőt kell biztosítani. A polgármester megfelelő együttműködési megállapodás megkötését követően javasolja a pályázat benyújtását, az Újszilvási Univerzális Szolgáltató Kereskedelmi Bt. neve alatt, valamint a saját erő biztosítását.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

10/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, támogatja az Újszilvási Univerzális Szolgáltató Kereskedelmi Bt.-nek a HAJT-A Csapat Egyesület, mint Helyi Akciócsoport által kiírt VP6-19.2.1.-41-7-17 számú, Települések arculatának fejlesztése, élhetővé tétele, bel- és külterületének gazdasági és infrastrukturális fejlesztése című pályázati felhívására, a temetővel szembeni park, s parkoló kialakítására vonatkozó pályázatának beadását.

A beruházás várható összköltsége, nettó: 6.852.652.-Ft

Az igényelt támogatás (60 %) 4.111.591.-Ft.

A támogatás mértéke a beruházás nettó összköltségének 60 %-a. Az önkormányzat által biztosítandó saját erő, a beruházás nettó összköltségének 40 %-a, azaz 2.741.061.-Ft., valamint a beruházás összköltségének ÁFA tartalma.

A beruházás megvalósításához szükséges összegű saját erőt az önkormányzat, a 2018. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Határidő: 2018. február 02.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

8./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

8./ Járda építéssel kapcsolatosan az elsőként elkészítendő dr. Petrányi Csaba polgármester utcaszakaszok meghatározása

A polgármester közli a képviselőkkel, hogy mint tudják a térkő gyártása a közmunkaprogram keretében folyamatosan történik az Újkom Kft. Béke utcai telephelyén. Tavaszra elegendő térkő készül ahhoz, hogy megkezdődjön a járda építése a településen.

A polgármester szeretné, ha a képviselő-testület határozná meg, hol, mely utcákban kezdődjön a járda kialakítása.

Javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy elsőként az Alkotmány úton az iskolával szemben a Széchenyi, majd a Mátyás király útig, később pedig az orvosi rendelőig készüljön el a járda, a biztonságos közlekedés érdekében. Véleménye szerint ezt követően a másik oldalra a Dobó útig szintén célszerű lenne a járdát kialakítani az Alkotmány utca páros oldalán.

Az első ütem végén szintén az iskola előtt, az Alkotmány utca Parókia felőli oldalán a Kossuth útig javasolja a járdaépítés folytatását.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

11/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a testület egyetért azzal, hogy a jó idő beálltával a településen a közfoglalkoztatás keretében gyártott térkövek felhasználásával elkezdődjön a járdák építése.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a járda építés első üteme az alábbi utcaszakaszokon, az alábbi sorrendben kerüljön kialakításra.

Elsőként az Alkotmány utca páros oldalán az iskola elől a Széchenyi, majd a Mátyás király útig, majd a háziorvosi rendelőig. Ezt követően szintén az Alkotmány utca páros oldalán a Dobó István utcáig, majd végül az Alkotmány utca páratlan oldalán az iskolától a Parókia előtt a Kossuth útig.

Határidő: 2018. évben folyamatosan

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

9./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

9./ Zártkerti almás pályázat benyújtása

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester beszámol arról, hogy a korábbi felhatalmazás alapján előkészítésre került a zártkerti almás pályázat is. Elmondja, átnézve az önkormányzat tulajdonában lévő, s a pályázat keretében megvásárolható ingatlanokat, megállapították, hogy lehetőség van egy 1,5 ha-os almáskert telepítésére. A betelepítésen túl, a pályázat része a tereprendezés, két kút fúrása, az öntözőrendszer kialakítása, valamint a terület vadhálójával történő bekerítése.

Az önkormányzati ingatlanokon túl az önkormányzat meg szeretné vásárolni Tóth Sándor Sport utcai lakostól a tulajdonában lévő 6219 m² terület nagyságú ingatlant, melyre vonatkozóan beszerzésre került az eladási szándéknyilatkozat, 600 ezer forintos áron. A megvásárlandó ingatlan a Bicskei úton található, a kertnek a másik része a Határ útról nyíló egymás melletti három önkormányzati telken lenne, s egy így együtt adja ki a másfél hektárt.

Elmondja a Babits Mihály utca túlsó része igen homokos rész, azonban egy kis tápanyag utánpótlással, csöpögtető rendszerrel ott véleménye szerint kialakítható egy kulturált almáskert. A pályázat részeként az almáskerthez vezető út javítására is lehet támogatást kérni, mely cél szintén beépítésre került az elkészült pályázatban.

A polgármester elmondja a beruházás összköltsége bruttó 10 millió forint, melynek támogatási intenzitása 100 %-os.

Beszámol továbbá arról, hogy tudomása szerint ott van az Iskolaszövetkezetnek is egy kertje, melyet évek óta nem gondoz senki. Hivatalosan a Kossuth MgTsz felszámolójának a tulajdonában van a földhivatali nyilvántartásban, használója pedig az Iskolaszövetkezet. Hosszútávon azt is birtokba kellene venni, mert az is kapcsolódik a tervezett almáskerthez.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

12/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, pályázatot nyújt be a Földművelésügyi Minisztérium zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatása 2017. évi pályázati felhívására, zártkerti almáskert megvalósítása érdekében.

A tervezett beruházás összköltsége bruttó 10 millió forint.
A támogatási intenzitás 100 %.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

10./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

10./ Szennyvíz szivattyú működtetéséhez lakossági kom- dr. Petrányi Csaba polgármester
penzáció megfizetése a 2017. évre vonatkozóan

A polgármester emlékezteti a képviselőket, hogy beszéltek már a korábbi ülések egyikén a szennyvíz hálózattal kapcsolatosan a nyomott rendszeren működő lakossági szivattyúk működtetéséhez fizetendő kompenzációról.

Elmondja, a törvény jelenleg egyértelműen azt mondja, nem jár semmilyen kompenzáció a szivattyú működtetéséhez, azonban amikor a lakosság megkötötte a Fundamenta lakás-előtakarékossági szerződéseket, akkor még adható volt a kompenzáció, s ezt meg is ígérte az önkormányzat az érintett ingatlan tulajdonosoknak. Akkor meg is történt a kalkuláció, mely szerint ezek a szivattyúk havonta 200.-Ft. értékű áramot használnak.

Az önkormányzat annak érdekében, hogy ezt az összeget ki tudja fizetni az érintett lakosságnak, bérleti szerződést kötött a vízműben korábban használt aggregátorra vonatkozóan a TRV Zrt-vel. A polgármester javasolja, hogy ameddig az önkormányzat számára ez a bérleti díj befolyik a TRV Zrt-től, addig fizesse a lakosság számára a kompenzációt.

Boda András kéri a polgármestert, úgy értesítse ki az önkormányzat a lakosságot, hogy a kompenzációt csak addig tudja biztosítani, amíg az aggregátor bérlete erre fedezetet nyújt.

A polgármester elmondja, ez természetes, az érintett ingatlanok precíz felmérése fog megtörténni, abban a tekintetben is, hogy ki, s mikor csatlakozott a rendszerre, s időarányosan kerülnek majd kifizetésre a kompenzációk.

2018-ban kifizetésre kerül a 2017-es évi kompenzáció.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

13/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szennyvízhálózat megvalósítása során az ún. nyomott rendszer üzemeltetése érdekében telepített szivattyúk energiafelhasználásának ellentételezése érdekében 200.-Ft./hó/szivattyú kompenzációt fizessen az érintett lakosság számára a 2017. évre vonatkozóan visszamenőlegesen.

A testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett ingatlanokat a hivatal precízen mérje fel, s a kifizetésről a tulajdonosokat értesítse.

A testület kéri a lakossági tájékoztatás tartalmazza azt a tényt, hogy a kompenzáció megfizetése most csak a 2017. évre vonatkozik, s várhatóan csak addig fog megtörténni, míg a kifizetésre a TRV Zrt. által az önkormányzat tulajdonában lévő aggregátor bérleti díja erre fedezetet nyújt.

Határidő: 2017. évi kompenzáció kifizetése, 2018. évben folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

11./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

11./ Újszilvás, 0349/8 hrsz-ú ingatlan megvásárlása

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester elmondja, az előző testületi ülésen meghozott felhatalmazás alapján felvette a kapcsolatot Virág János erdésszel, s tárgyalást folytattak a Kossuth utca és a Gombos dűlő sarkánál lévő erdőterület esetleges megvásárlásáról. A polgármester emlékezteti a képviselőket, hogy ezen a területen tavat szeretnének kialakítani, mely magába fogadná a tanuszkodában keletkező felesleges csurgalék-vizet.

A tárgyalások során az erdőterület megvásárlására vonatkozóan sikerült megegyeznie Virág Jánossal, aki – tulajdonostársaival együtt - hajlandó lenne eladni egy 2 Ha-os területet, ha-onként 1 millió forintért.

Elmondja az egyezséget követően megkezdődne az erdőterület kitermelése, s amennyiben ez megtörténik, akkor kerülhet sor az adásvétel lebonyolítására, művelési ág alól történő kivonatására, remélhetőleg még az idei évben.

A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

14/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva megvásárol a Virág János és társai tulajdonában lévő Újszilvás, 0349/8 hrsz-ú ingatlanból egy 2 Ha-os letermelt erdőterületet, tó kialakítására érdekében.

A földterület kölcsönösen kialakított vételára 1.000.000.-Ft/ha.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvétel lebonyolítása érdekében az ingatan adásvételi szerződését, megosztatását előkészíttesse, s az elkészült dokumentumokat aláírja.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

12./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

12./ Szilvánhús Kft. 2008 hrsz-ú terület kiemelt gazdasági Penczi Ildikó jegyző
övezetté nyilvánítása továbbá a 2009 és 2008 hrsz-ú
ingatlanok belterületbe vonása iránti kérelme

Penczi Ildikó jegyző asszony emlékezteti a képviselő-testület tagjait, hogy végső szakaszában van a helyi építési szabályzat módosítása. Valamennyi partnerségi egyeztetés lezárult, még a főépítés záró véleményére vár a hivatal és a márciusi testületi ülésen már elfogadásra fog kerülni az új Helyi Építési Szabályzat.

Az eljárás végső szakaszában felkereste a hivatalt a Szilvánhús Kft és szerette volna, ha a cég tulajdonában lévő 2008 hrsz-ú ingatlan Gip övezeti besorolásba kerülhetne. Mellette van a 2009 hrsz-ú terület, melynek a Gip. övezetbe történő sorolását, a mostani módosítás során kérte a cég. A cég vezetése abban a tudatba volt, hogy az üzem mellett lévő területnek egy hrsz száma van, aminek kérték is az övezeti besorolás módosítását. Később kiderült, hogy annak ellenére, hogy természetben egy összefüggő területről van szó, a térkép szerint ez két helyrajzi számon helyezkedik el.

A Pestterv Kft tájékoztatás szerint – tekintettel a záró szakaszra – csak külön eljárás keretében lehet módosítani a településrendezési eszközöket. Abban az esetben, ha a képviselő-testület kiemelt gazdasági területté nyilvánítja a 2008 hrsz-ú területet, akkor egy rövidített tárgyalásos eljárás keretében (2-3 hónap) a Pestterv Kft letudja folytatni az eljárást. Természetesen az Önkormányzat adhat csak megbízást a Pestterv Kft-nek, de az anyagi költségét az a Szilvánhús Kft fogja viselni.

További kérése volt még a Szilvánhús Kft-nek, hogy szeretné, hogy a belterületen lévő húsfeldolgozó üzemmel határos két zártkerti helyrajzi számú terület belterületté lenne nyilvánítva, tekintettel, hogy egy üzemegységet képeznek rajta.

A testület 5-5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatokat hozza:

15/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 32.§ (6) bekezdés c) pontjában foglaltakat, az Újszilvás, 2008 hrsz-ú területet kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, gazdasági célú beruházás megvalósítása érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

16/2018. (I.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a termőföld védelméről szóló 1994. évi LV. törvényben foglaltakat, elhatározza az újszilvás 2008 hrsz-ú és az újszilvás 2009 hrsz-ú zártkerti ingatlanok belterületbe vonását.

Utasítja a hivatal jegyzőjét, a belterületbe vonással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal, ill. dec. 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: jegyző

13./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

13./ Egyebek

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester elmondja, a kolléganők dolgoznak már a 2018. évi költségvetési rendeleten. A tervezet előterjesztésének határideje 2018. február 15., ezért a következő testületi ülés várható időpontja 2018. február 07-e.

A jegyző elmondja az előzetes irányszámok alapján a finanszírozás a korábbi évekhez hasonlóan alakul. Néhol kevesebb, néhol több mint korábban, de összességében jelentős eltérés nincsen. A tanyagondnoki szolgálat esetében például a korábbi 2,5 millió helyett az idei évben 3,1 millió forint lesz a finanszírozás.

A jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a polgármesterrel már számításokat végeztek a köztisztviselőknek a 10 %-os alapilletmény-emelésére vonatkozóan. Nem kívánja túlmagyarázni a dolgot, de véleménye szerint a köztisztviselők még mindig alul vannak fizetve. Elmondja, a régi dolgozók közül van olyan, akinek az önkormányzatnál megállapított béréhez, az állam 10 ezer forint kompenzációt ad, mert az annyira alacsony a szakmunkás minimálbérhez képest.

A polgármester elmondja 161 ezer forintról 180.500.-Ft-ra kellett emelni a béreket a technikai állománynál.

A polgármester véleménye szerint a köztisztviselőknél is emelni kell a fizetéseket, mert különben elveszíti a hivatal a dolgozókat. Úgy véli, lehet, hogy maga sem fordított erre kellő figyelmet, ha korábban megtörténnek a bérrendezések, akkor lehet, hogy Farkas Tibor és Sándor Lászlóné sem váltott volna munkahelyet.

A jegyző elmondja a munkaerő megtartása érdekében muszáj emelni a béreket. Így is nagyon sok az új kolléganő. Itt kívánja tájékoztatni a testületet, hogy a pályázatos kolléganő Hegyesi Péterné Zsuzsanna babát vár, így az Ő álláshelyére már kiírtak egy pályázatot. Beszámol továbbá arról, hogy Siska Évát szeptember elején megműtötték, azóta betegállományban van.

A polgármester ígéretet tesz arra vonatkozóan, hogy a következő testületi ülésen – mely, mint korábban említette várhatóan 2018. február 7-én kerül megtartásra. - minden új kollégát be fog mutatni a képviselők részére, valamint kilátogatnak majd az uszoda építkezésére, hogy a képviselők lássák milyen érték teremődik ott.

Egyben, ha már a személyi feltételekről beszélnek, arról is tájékoztatják a képviselőket, hogy Miskolczi Lórántot 2018. február 12-én műtik, csípőprotézist fog kapni, mely miatt huzamosabb ideig, várhatóan 1,5 hónapig, Ő sem fog tudni dolgozni.

A polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy megkereste Horváth-Jeney István, akinek a tulajdonában van jelenleg az Alkotmány úti volt varroda épülete. A levelében arról számolt be az önkormányzat számára, hogy a tervek szerint a volt varrodát értékesíteni fogja egy olyan cég számára, aki kapcsolatban áll a Baptisták egyik vezetőjével. A Baptisták segítségével kialakítanának 6-8 kisebb garzont úgy, hogy a hátsó részt meghagynák szociális foglalkoztatás céljából (pl. hamisított ruhák márkamentesítése). A Baptisták az önkormányzat igényei szerint rászorulókkal töltenék meg a garzonokat.

Az önkormányzattól abban kérik a segítséget, hogy amennyiben pályázatot nyújtanak be, azt támogassa az önkormányzat, illetve a térség polgármestereinél is népszerűsítse az elképzelést, valamint az önkormányzat részéről nevezzen meg egy kapcsolattartót, akivel a felmerülő kérdésekben konzultálhatnak.

A polgármester egyelőre nem javasolja, hogy a testület bármit is döntsön e megkereséssel kapcsolatosan. Várhatóan egy további beszélgetésre el fogja hívni Horváth-Jeney Istvánt, hogy a részletek minél jobban körvonalazódjanak.

A testület az elhangzottakkal egyhangúlag egyetért.

A polgármester tájékoztatást nyújt arról, hogy a mai napon érkezett egy levél, mely szerint a közfoglalkoztatásban az idei évtől nem lehet alkalmazni 25 év alatti munkavállalót. Az önkormányzatnál jelenleg ez az intézkedés két főt, Fekete Richardot és húgát érinti. Július 01-jétől pedig állítólag bevezetnek egy olyan szabályozást, mely szerint, akit már két éve foglalkoztat az önkormányzat közfoglalkoztatottként, azt újabb két évig nem lehet alkalmazni. Mivel van olyan stabil munkaerő, aki két évnél hosszabb ideje van az önkormányzatnál közfoglalkoztatásban ez komolyan érinti az önkormányzatunkat is.

Ezt követően a polgármester örömmel tájékoztatja a képviselőket, hogy sikeres volt az önkormányzatnak a külterületi utak felújítására benyújtott pályázata, melynek köszönhetően, 100 millió forintos támogatásban részesült a Babits M, az Iskola, az Arany J utca és a Dózsa György úttól a Kertész útig a Gombos dűlő felújítása beruházás.

Ezen pályázat keretén belül 10 millió forintot nyert az önkormányzat gépbeszerzésre is, melyből egy Solis 50-es traktor, valamint egy belógós fűkasza kerül megvásárlásra.

Boda András elmondja, alkalomadtán majd az óvoda konyha udvarát is le kellene aszfaltozni. Naponta ott forog Ő is többször az autóval, s amennyiben árut hoznak, mások is. Az udvar nagyon homokos, kátyús, esős időben sáros.

A polgármester elmondja, amennyiben legközelebb aszfaltozásra kerül a sor a településen, az is leaszfaltozásra fog kerülni.

Ádám József elmondja, Ő többször jelezte már, hogy a Művelődési Ház hátsó részét le kellene keríteni. Igaz, hogy most nem működik benne a vendéglátó egység, de véleménye szerint akkor is le kellene zárni a hátsó udvart, a ház falától a Takarékszövetkezet kerítéséig egy kapuval.

A polgármester ígéretet tesz arra, hogy tavasszal a kerítés elkészítésére is oda fog figyelni.

Dr. Petrányi Csaba polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy elkészült az önkormányzat éves programterve, mely kapcsán kitűzték a Közmeghallgatás időpontját is, március 23-án 18.00 órára. A napirendi pontok között, a beszámoló a költségvetés, esetleg a csatorna, illetve egyéb olyan témák várhatóak, melyek érdeklik a lakosságot.

Ádám József szeretné megtudni, a Fallabda pályára vonatkozóan ki fogja beadni a Leader pályázatot, annak az előkészítése hogyan halad?

A polgármester elmondja, nem konkrét fallabda pályára vonatkozóan kerül majd beadásra a pályázat, hanem tornaszobával történő bővítésre. A pályázat előkészítése itt is folyamatban van, várhatóan az Újszilvás KSE fogja majd a pályázatot beadni. Az építési tervek átdolgozása is már megtörtént, s beadták azt engedélyeztetésre. Erre a pályázati felhívásra a beadási határidő 2017. március 15, s még nem alakult ki a konkrét költségvetés így ezért nem születik még a mai ülésen a pályázat beadásáról végleges döntés.

Szintén második körös pályázat lesz majd a falunapi rendezvény, melynek keretében a tervek szerint 1,5 millió forint értékű sátrat fog vásárolni az önkormányzat, illetve további 1,5 millió forintba pályázik a szervezésre, illetve a fellépőkre vonatkozóan.

A jegyző elmondja, az önkormányzat tulajdonában lévő sátrak már igen rossz állapotban vannak, s azok mellett minden rendezvényre (pálinka fesztivál, falunap, karácsonyi vásár) további sátrat is kellett bérelni.

Ádám József beszámol arról, hogy a Bolyhos és Fia Bt-nél már végleges a döntés, hogy az idén nem lesz pálinka fesztivál, mert már a Facebook-on is tájékoztatták az érdeklődőket.

A polgármester elmondja a vállalkozás igen sok támogatást kapott az elmúlt évben is a rendezvény lebonyolításához, azonban Ők úgy látják, számukra nem éri meg azt az idei évben is megrendezni. Egyenlőre, az a tervük, hogy csak az idei évet hagyják ki, s a következő évben újult erővel felfrissítik a rendezvényt.

Végül a polgármester megkérdezi a képviselőket, van-e még olyan témakör, melyet nem említett, s a képviselőknek esetleg kérdésük van azzal kapcsolatosan.

Ádám József szeretné tudni, mi a helyzet az M4-es Abonyt elkerülő útszakasz újszilvási csomópontjával. Úgy hallotta befejeződött a közbeszerzési eljárás, s a munkát a Duna Aszfalt fogja végezni. Nem lehet esetleg a szomszédos településekkel összefogva valamilyen lépést tenni, petíciót írni?

A polgármester elmondja, sajnos még a sok munka miatt nem volt idejük arra, hogy az abonyi képviselőknek ezzel kapcsolatosan megfogalmazzák, s elküldjék a levelet.

A Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Tanácsa hozott egy támogató döntést arra vonatkozóan, hogy támogatja az újszilvási csomópont megépítését, hiszen ez gazdaságilag nagyon fontos lenne a térség számára. Az ügyben intézkedő országgyűlési képviselők azt a választ kapták a NIF Zrt-től, hogy mivel a közbeszerzési eljárás folyamatban van, s azóta már le is zárult, nem változtathatnak a terveken. Egyetlen megoldást látnak csak, mégpedig, ha az újszilvási 3119-es jelű utat, egy párhuzamos úttal összekötik az újszászi csomóponttal. A környező települések polgármesterei is fel vannak háborodva, de mivel Őket közvetlenül ez nem érinti, így tulajdonképpen csak együtt éreznek a településünkkel.

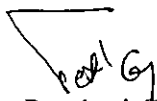
Itt Újszilváson a helyi vállalkozókkal lehetne összefogni, s velük egy félsávós útlezárással járó tüntetést szervezni a média bevonásával. Talán ennek lenne értelme a választások előtt. Mint mondta, az abonyi képviselőknek még nem írtak levelet, azonban a levéllel sem tudnak változást elérni, csak annyit érnek el, hogy a képviselők tisztábban látják a kialakult helyzetet.

Ádám József szerint forgalomszámlálással alá lehetne támasztani, hogy az újszilvási csomópont a legforgalmasabb az Abonyt érintő csomópontok közül. Most még csak a közbeszerzési eljárás zárult le. Úgy véli, amíg a tényleges építkezés elkezdődik, addig hátha lehetne valamit változtatni.

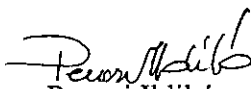
dr. Petrányi Csaba elmondja, véleménye szerint azzal mindenki tisztában van, hogy az újszilvási a legforgalmasabb csomópont jelenleg, azonban tudomása szerint ebben a döntésben nem a szakmai szempontok voltak az elsődlegesek.

Mivel további kérdés, észrevétel nem érkezik a polgármester a testületi ülést 18.13 órakor berekeszti.

k.m.f.


dr. Petrányi Csaba
polgármester




Penczi Ildikó
jegyző

E

Újszilvás Község Önkormányzatának
POLGÁRMESTERÉTŐL
2768 Újszilvás, Szent István u. 6.
Tel.: 06/53/387-001,
Fax.: 06/53/587-519

MEGHÍVÓ

Értesítem Önt, hogy a Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés ideje: 2018. január 17. (szerda) 16.00 óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal vállalkozói kapcsolatok irodája

NAPIREND:

ELŐADÓ:

Zárt ülés:

1./ Háziorvosi alapellátással kapcsolatos tájékoztatás Penczi Ildikó jegyző

Nyílt ülés:

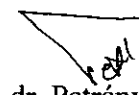
1./ Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének támogatás iránti kérelme Penczi Ildikó jegyző

2./ Általános Művelődési Központ Mini Bölcsőde Szakmai Programjának tárgyalása Penczi Ildikó jegyző

3./ Egyebek dr. Petrányi Csaba polgármester

Újszilvás, 2018. január 12.

Tisztelettel:


dr. Petrányi Csaba



J E L E N L É T I Í V

Újszilvás Község Önkormányzata
2018. január 17-én
megtartott Képviselő-testületi üléséről

dr. Petrányi Csaba polgármester

Ádám József

dr. Bertók László

Boda András

Bolyhos Zoltán

Dobrovics Lászlóné

Fülöp Lászlóné

Penczi Ildikó jegyző

dr. Petrányi Csaba

Ádám József

dr. Bertók László

Boda András

MEGHÍVOTTAK:

dr. Wetzelné dr. Terbe-Szabó Csilla.....

dr. Wetzelné dr. Terbe-Szabó Csilla.....

Földi László.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Önkormányzati Társulás
Elnöke**

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., Telefon: 0676512249, Email: hulladek.tarsulas@kecskemethu

Üi. dr. Orbán Csaba
26283-6/2017.

A Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás
tagönkormányzatainak polgármesterei részére

székhelyükön

Tisztelt Polgármester Asszony, Polgármester Úr!

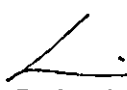
A Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodásának XI. 3.) pontjának megfelelően a Társuláshoz történő csatlakozási szándékáról döntött Újszilvás Község Önkormányzata, Gyömrő Város Önkormányzata, Pánd Község Önkormányzata és Farnos Község Önkormányzata. Az önkormányzatok csatlakozási kezdeményezésével a Társulási Tanács 15/2017. (XI.14.) Tt. határozatával egyetértett.

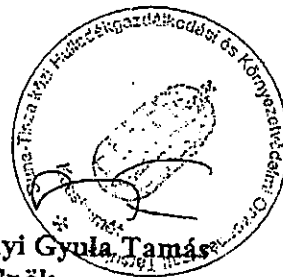
A Társulási Tanács döntése és az alábbi indokolás alapján kezdeményezem, hogy képviselő-testületük soron következő ülésére a Társulás bővítéséről és a Társulási Megállapodás egyéb módosításairól szóló mellékelt tervezetet előterjeszteni és döntésükről soron kívül értesíteni szíveskedjen.

Szintén mellékelem a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése elé készített előterjesztésünket, amely tartalmazza a javaslat részletesebb indokolását is.

Kecskemét, 2017. november 16.

Köszönettel


Dr. Szeberényi Gyula Tamás
elnök





Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése

2017. december 14-én
tartandó ülésére

Tárgy: A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás módosítása

Az előterjesztést készítette: Öveges László irodavezető
Dr. Orbán Csaba osztályvezető
Mérnöki Iroda – Városüzemeltetési Osztály

Kezelési megjegyzés: Határozat-tervezet

Döntési változatok száma: 1

Mellékletek: 1 db

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság
Városrendezési és Városüzemeltetési Bizottság

.../2017. (XII.12.) VPB sz. hat.
.../2017. (XII.12.) FKAB sz. hat.
.../2017. (XII.12.) VVB sz. hat.

Törvényességi észrevételem nincs:

Dr. Határ Mária
jegyző

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
P O L G Á R M E S T E R E

Iktatószám: 26283-5/2017.

ELŐTERJESZTÉS
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
2017. december 14-én tartandó ülésére

Tárgy: A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás módosítása

Tisztelt Közgyűlés!

A közgyűlés 134/2017.(IX.21.) számú, illetve, 185/2017.(IX.21.) számú határozatainak megfelelően, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében 2017. szeptember 29-én, 97 önkormányzat részvételével létrejött a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás (a továbbiakban: Társulás).

A Társulás Társulási Megállapodásának XI. 3.) pontja szerint:

„A Társuláshoz más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani – bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a Társulási megállapodás módosítását igényli.”

A Társuláshoz történő csatlakozási szándékaról döntött Újszilvás Község Önkormányzata, Gyömrő Város Önkormányzata, Pánd Község Önkormányzata és Farnos Község Önkormányzata.

Az önkormányzatok csatlakozási kezdeményezésével a Társulási Tanács 15/2017. (XI.14.) Tt. határozatával egyetértett.

A Társulási Tanács döntése és az alábbi indokolás alapján kezdeményezem, hogy a Tisztelt Közgyűlés az előterjesztés mellékletének elfogadásával döntsön a Társulás bővítéséről és a Társulási Megállapodás egyéb módosításairól.

Indokolás

A Társulási Megállapodás I. számú módosítására előterjesztett javaslat alapján a tagok száma a korábbi 97-ről 101 tagra, a Társulásban érintett lakosok száma pedig 574.428 főről 599.798 főre emelkedik. A változások érintik a szavazati arányokat is, ezért a Társulási Megállapodás mellékleteit is szükséges megfelelően módosítani, amelyre a melléklet szintén javaslatot

tartalmaz.

Felsőlajos Község Önkormányzatát a Társulási Megállapodás alapján a Társulási Tanácsban jelenleg Fülöpháza község polgármestere képviseli. Felsőlajos Község Önkormányzata kezdeményezte, Lajosmizse városhoz való közelségére való tekintettel, hogy a továbbiakban képviselőjét Lajosmizse város polgármestere lássa el. A Társulási Megállapodás 2. mellékletének módosítására a mellékelt megállapodás 2. mellékleteként előterjesztett javaslatban a Társulási Tanács ezt a kezdeményezést is figyelembe vette.

A Társulási Tanács tagjai kezdeményezték, hogy a Társulás alelnökeinek a száma és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak a száma 1-1 fővel emelkedjen. A kezdeményezés alapján a Társulási Megállapodás IX. fejezetének 1.3. pontjára és 3.1. pontjára a Társulási Tanács a mellékletben található javaslatot fogadta el.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a Társulási Megállapodás módosítását elfogadni szíveskedjen.

Kecskemét, 2017. november 16.

Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2017. (XII.14.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás módosítása

A közgyűlés megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester fenti tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

A közgyűlés a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás I. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A DUNA-TISZA KÖZI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK

I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

Ágasegyháza Község Önkormányzata, Akasztó Község Önkormányzata, Albertirsa Város Önkormányzata, Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Ballószög Község Önkormányzata, Bénye Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Cegléd Város Önkormányzata, Ceglédbercel Község Önkormányzata, Csemő Község Önkormányzata, Csengőd Község Önkormányzata, Csévharaszt Község Önkormányzata, Dánszentmiklós Község Önkormányzata, Délegyháza Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Ecser Nagyközség Önkormányzata, Farnos Község Önkormányzata, Felsőlajos Község Önkormányzata, Felsőpakony Község Önkormányzata, Fülöpháza Község Önkormányzata, Fülöpszállás Község Önkormányzata, Gomba Község Önkormányzata, Gyömrő Város Önkormányzata, Harta Nagyközség Önkormányzata, Helvécia Nagyközség Önkormányzata, Izsák Város Önkormányzata, Jakabszállás Község Önkormányzata, Kakucs Község Önkormányzata, Kaskantyú Község Önkormányzata, Káva Község Önkormányzata, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, Kerekegyháza Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Kóka Község Önkormányzata, Kunadacs Község Önkormányzata, Kunbaracs Község Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Ladánybene Község Önkormányzata, Lajosmizse Város Önkormányzata, Lakitelek Nagyközség Önkormányzata, Lórév Község Önkormányzata, Maglód Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Makád Község Önkormányzata, Mende Község Önkormányzata, Mikebuda Község Önkormányzata, Monor Város Önkormányzata, Monorierdő Község Önkormányzata, Nagykáta Város Önkormányzata, Nagykőrös Város Önkormányzata, Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata, Nyárlőrinc Község Önkormányzata, Nyársapát Község Önkormányzata, Ócsa Város Önkormányzata, Orgovány Nagyközség Önkormányzata, Örkény Város Önkormányzata, Páhi Község Önkormányzata, Pánd Község Önkormányzata, Pécel Város Önkormányzata, Péteri Község Önkormányzata, Pilis Város Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Solt Város Önkormányzata, Soltsszentimre Község Önkormányzata, Süllyáp Város Önkormányzata, Szabadszállás Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szentkirály Község Önkormányzata, Szentlőrincváta Község Önkormányzata, Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata, Szigetbecse Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Tabdi Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tápióbicske Község Önkormányzata, Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Tápióság Község Önkormányzata, Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata, Tápiószéle Város Önkormányzata, Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata, Tápiószőlős Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata, Tiszakécske Város Önkormányzata, Tóalmás Község Önkormányzata, Törtel Község Önkormányzata, Újsolt Község Önkormányzata, Újszilvás Község Önkormányzata, Uri Község Önkormányzata, Üllő Város Önkormányzata, Városföld Község Önkormányzata, Vasad Község Önkormányzata,

mint a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagjai (a továbbiakban: Tagok) a Tagok között 2017. szeptember 29.-én létrejött Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítják.

I. Előzmények

1. Újszilvás Község Önkormányzata 54/2017. (VII.19.) számú határozatával, Gyömrő Város Önkormányzata 215/2017. (IX.29.) Kt. határozatával, Farnos Község Önkormányzata 117/2017. (X.30.) számú határozatával, Pánd Nagyközség Önkormányzata 107/2017.(X.30.) számú határozatával döntött arról, hogy a Társuláshoz kíván csatlakozni.

A Társulási Megállapodás XI./3. pontja szerint a Társuláshoz más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani – bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be.

A Társulás Társulási Tanácsa a csatlakozási szándékot 15/2017. (XI.14.) Tt. határozatával támogatta.

2. Felsőlajos Község Önkormányzata kezdeményezte, hogy a Társulási Tanácsban a jövőben képviselőjét Lajosmizse Város Önkormányzata képviselője lássa el.

3. A Társulási Tanács tagjai kezdeményezték, hogy a Társulás alelnökeinek a száma és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak a száma 1-1 fővel emelkedjen.

II. A Társulási Megállapodás módosítása

Az Előzményekben rögzítettek alapján Tagok a Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítják.

1. A Tagok a Társulási Megállapodás II/2. pontjában foglalt táblázatot az alábbi négy sorral egészítik ki:

(2. A Tagok neve székhelye, képviselője)

Tag önkormányzat neve	Székhelye	polgármester neve
Farnos Község Önkormányzata	2765 Farnos Fő tér 1.	Horváth László
Gyömrő Város Önkormányzata	2230 Gyömrő Fő tér 1.	Dr. Mezey Attila
Pánd Község Önkormányzata	2214 Pánd Fő út 84.	Lázók József
Újszilvás Község Önkormányzata	2768 Újszilvás, Szent István u. 6	Dr. Petrányi Csaba

2. A Tagok a Társulási Megállapodás IX./1.3. pontját az alábbiakra módosítják:

„1.3. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és 4 alelnököt választ. A Társulást az elnök képviseli. Az elnök és alelnökök megbízatása legfeljebb az önkormányzati tisztségük megszűnéséig vagy delegálásuk visszavonásáig tart.”

3. A Tagok a Társulási Megállapodás IX/3.1. pontját az alábbiakra módosítják:

„3.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a tanács tagjaiból 4 főből álló Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (a továbbiakban: PEB) hoznak létre.”

4. A Tagok a Társulási Megállapodás 1. mellékletét képező „A Tagok lakosságszáma, szavazatszám és szavazati aránya” című táblázatot jelen megállapodás 1. mellékletére módosítják.

5. A Tagok a Társulási Megállapodás 2. mellékletét képező „A Társulási Tanács egyes tagjait jelölő társulási tagok listája” című táblázatot jelen megállapodás 2. mellékletére módosítják.

6. A Társuláshoz való jelen megállapodás szerinti csatlakozás dátuma: 2018. február 1., azzal, hogy a Társulás által a KEHOP-3.2.1 konstrukcióra benyújtandó, komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közí régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre elnevezésű pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem összeállítása során, továbbá a Duna-Tisza közí Nagytérség Szilárdhulladék Gazdálkodási Konzorciuma hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével összefüggő vagyonkezelési és szervezési feladatainak további gyakorlásával összefüggő döntéshozókészítő munka során a jelen megállapodás módosítással csatlakozó önkormányzatokat a Társulás vegye figyelembe.

7. A Társulási Megállapodás módosítással nem érintett rendelkezései, változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Kecskemét, 2017.,

1. melléklet A Tagok lakosság száma, szavazatszáma és szavazati aránya,

	Tag neve	Lakosság szám/ szavazatszám	%
1.	Ágasegyháza Község Önkormányzata	2 016	0,34 %
2.	Akasztó Község Önkormányzata	3 401	0,57 %
3.	Albertirsa Város Önkormányzata	12 606	2,10 %
4.	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	5 211	0,87 %
5.	Apaj Község Önkormányzata	1 232	0,21 %
6.	Áporka Község Önkormányzata	1 189	0,20 %
7.	Apostag Község Önkormányzata	2 069	0,34 %
8.	Ballószög Község Önkormányzata	3 512	0,59 %
9.	Bénye Község Önkormányzata	1 215	0,20 %
10.	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	5 306	0,88 %
11.	Cegléd Város Önkormányzata	37 190	6,20 %
12.	Ceglédbercel Község Önkormányzata	4 322	0,72 %
13.	Csemő Község Önkormányzata	4 513	0,75 %
14.	Csengőd Község Önkormányzata	2 166	0,36 %
15.	Csévharaszt Község Önkormányzata	1 966	0,33 %
16.	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	3 030	0,51 %
17.	Délegyháza Község Önkormányzata	3 851	0,64 %
18.	Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	6 001	1,00 %
19.	Dunaegyháza Község Önkormányzata	1 474	0,25 %
20.	Dunatetőtlen Község Önkormányzata	599	0,10 %
21.	Dunavecse Város Önkormányzata	4 001	0,67 %
22.	Ecser Nagyközség Önkormányzata	3 758	0,63 %
23.	Farmos Község Önkormányzata	3 599	0,60 %
24.	Felsőlajos Község Önkormányzata	939	0,16 %
25.	Felsőpakony Község Önkormányzata	3 450	0,58 %
26.	Fülöpháza Község Önkormányzata	916	0,15 %
27.	Fülöpszállás Község Önkormányzata	2 363	0,39 %
28.	Gomba Község Önkormányzata	2 964	0,49 %
29.	Gyömör Város Önkormányzata	16 966	2,83 %
30.	Harta Nagyközség Önkormányzata	3 559	0,59 %
31.	Helvécia Nagyközség Önkormányzata	4 725	0,79 %
32.	Izsák Város Önkormányzata	5 948	0,99 %
33.	Jakabszállás Község Önkormányzata	2 717	0,45 %
34.	Kakucs Község Önkormányzata	2 989	0,50 %
35.	Kaskantyú Község Önkormányzata	1 011	0,17 %
36.	Káva Község Önkormányzata	639	0,11 %
37.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	111 985	18,67 %
38.	Kerekegyháza Város Önkormányzata	6 579	1,10 %
39.	Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	8 934	1,49 %
40.	Kocsér Község Önkormányzata	1 809	0,30 %
41.	Kóka Község Önkormányzata	4 413	0,74 %
42.	Kunadacs Község Önkormányzata	1 583	0,26 %
43.	Kunbaracs Község Önkormányzata	649	0,11 %
44.	Kunpeszér Község Önkormányzata	703	0,12 %

45.	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	8 453	1,41 %
46.	Ladánybene Község Önkormányzata	1 713	0,29 %
47.	Lajosmizse Város Önkormányzata	11 842	1,97 %
48.	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	4 658	0,78 %
49.	Lórév Község Önkormányzata	319	0,05 %
50.	Maglód Város Önkormányzata	12 214	2,04 %
51.	Majosháza Község Önkormányzata	1 601	0,27 %
52.	Makád Község Önkormányzata	1 212	0,20 %
53.	Mende Község Önkormányzata	4 183	0,70 %
54.	Mikebuda Község Önkormányzata	734	0,12 %
55.	Monor Város Önkormányzata	18 203	3,03 %
56.	Monorierdő Község Önkormányzata	4 505	0,75 %
57.	Nagykátai Város Önkormányzata	12 713	2,12 %
58.	Nagykőrös Város Önkormányzata	23 999	4,00 %
59.	Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	3 725	0,62 %
60.	Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2 304	0,38 %
61.	Nyársapát Község Önkormányzata	2 140	0,36 %
62.	Ócsa Város Önkormányzata	9 528	1,59 %
63.	Orgovány Nagyközség Önkormányzata	3 407	0,57 %
64.	Örkény Város Önkormányzata	4 878	0,81 %
65.	Páhi Község Önkormányzata	1 240	0,21 %
66.	Pánd Nagyközség Önkormányzata	2 024	0,34 %
67.	Pécel Város Önkormányzata	15 778	2,63 %
68.	Péteri Község Önkormányzata	2 231	0,37 %
69.	Pilis Város Önkormányzata	11 708	1,95 %
70.	Ráckeve Város Önkormányzata	10 054	1,68 %
71.	Solt Város Önkormányzata	6 648	1,11 %
72.	Soltszentimre Község Önkormányzata	1 293	0,22 %
73.	Sülysáp Város Önkormányzata	8 191	1,37 %
74.	Szabadszállás Város Önkormányzata	6 442	1,07 %
75.	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	2 844	0,47 %
76.	Szentkirály Község Önkormányzata	1 938	0,32 %
77.	Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	1 934	0,32 %
78.	Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata	4 984	0,83 %
79.	Szigetbecse Község Önkormányzata	1 390	0,23 %
80.	Szigetcsép Község Önkormányzata	2 405	0,40 %
81.	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2 230	0,37 %
82.	Szigetújfalu Község Önkormányzata	2 130	0,36 %
83.	Tabdi Község Önkormányzata	1 121	0,19 %
84.	Taksony Nagyközség Önkormányzata	6 299	1,05 %
85.	Tápióbicske Község Önkormányzata	3 669	0,61 %
86.	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	3 544	0,59 %
87.	Tápióság Község Önkormányzata	2 701	0,45 %
88.	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	6 249	1,04 %
89.	Tápiósele Város Önkormányzata	6 241	1,04 %
90.	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	5 454	0,91 %
91.	Tápiószőlős Község Önkormányzata	3 076	0,51 %
92.	Tass Község Önkormányzata	3 011	0,50 %

93.	Tisza­kécske Város Önkormányzata	11 427	1,91 %
94.	Tóalmás Község Önkormányzata	3 432	0,57 %
95.	Törtel Község Önkormányzata	4 254	0,71 %
96.	Újsolt Község Önkormányzata	213	0,04 %
97.	Újszilvás Község Önkormányzata	2 781	0,46 %
98.	Úri Község Önkormányzata	2 540	0,42 %
99.	Üllő Város Önkormányzata	11 672	1,95 %
100.	Városföld Község Önkormányzata	2 245	0,37 %
101.	Vasad Község Önkormányzata	2 006	0,33 %

„, , *Az Mőtv. 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosság­száma alapján kell meghatározni

2. melléklet

A Társulási Tanács egyes tagjait jelölő társulási tagok listája,
a Társulási Tanács tagjai és mandátumszáma

Tag neve	Lakosságszám szavazatszám	%
A Társulási Tanács 1. tagját jelölő társulási tag		
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	111 985	18,67
A Társulási Tanács 1. tagja, dr. Szeberényi Gyula Tamás Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármestere szavazatainak száma	111 985	18,67
A Társulási Tanács 2. tagját jelölő társulási tagok		
Ágasegyháza Község Önkormányzata	2 016	0,34
Ballószög Község Önkormányzata	3 512	0,59
Fülöpháza Község Önkormányzata	916	0,15
Helvécia Nagyközség Önkormányzata	4 725	0,79
Jakabszállás Község Önkormányzata	2 717	0,45
A Társulási Tanács 2. tagja, Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármestere szavazatainak száma	13 886	2,32
A Társulási Tanács 3. tagját jelölő társulási tagok		
Felsőlajos Község Önkormányzata	939	0,16
Kerekegyháza Város Önkormányzata	6 579	1,10
Kunbaracs Község Önkormányzata	649	0,11
Ladánybene Község Önkormányzata	1 713	0,29
Lajosmizse Város Önkormányzata	11 842	1,97
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2 304	0,38
Orgovány Nagyközség Önkormányzata	3 407	0,57
Városföld Község Önkormányzata	2 245	0,37
A Társulási Tanács 3. tagja, Basky András, Lajosmizse város polgármestere szavazatainak száma	29 678	4,95
A Társulási Tanács 4. tagját jelölő társulási tagok		
Kocsér Község Önkormányzata	1 809	0,30
Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	4 658	0,78
Nagykőrös Város Önkormányzata	23 999	4,00
Nyársapát Község Önkormányzata	2 140	0,36
Szentkirály Község Önkormányzata	1 938	0,32
Tiszaújváros Város Önkormányzata	11 427	1,91
A Társulási Tanács 4. tagja, Tóth János, Tiszaújváros város polgármestere szavazatainak száma	45 971	7,66
A Társulási Tanács 5. tagját jelölő társulási tagok		
Akaszó Község Önkormányzata	3 401	0,57
Csengőd Község Önkormányzata	2 166	0,36
Dunatétélen Község Önkormányzata	599	0,10
Fülöpszállás Község Önkormányzata	2 363	0,39
Harta Nagyközség Önkormányzata	3 559	0,59
Izsák Város Önkormányzata	5 948	0,99
Kaskantyú Község Önkormányzata	1 011	0,17
Páhi Község Önkormányzata	1 240	0,21
Solt Város Önkormányzata	6 648	1,11

	Soltszentimre Község Önkormányzata	1 293	0,22
	Tabdi Község Önkormányzata	1 121	0,19
	Újsolt Község Önkormányzata	213	0,04
A Társulási Tanács 5. tagja, Kalmár Pál, Solt város polgármestere szavazatainak száma		29 562	4,93
A Társulási Tanács 6. tagját jelölő társulási tagok			0,00
	Apostag Község Önkormányzata	2 069	0,34
	Dunaegyháza Község Önkormányzata	1 474	0,25
	Dunavecse Város Önkormányzata	4 001	0,67
	Kunadacs Község Önkormányzata	1 583	0,26
	Kunpeszér Község Önkormányzata	703	0,12
	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	8 453	1,41
	Szabadszállás Város Önkormányzata	6 442	1,07
	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	2 844	0,47
	Tass Község Önkormányzata	3 011	0,50
A Társulási Tanács 6. tagja, Lesi Árpád, Kunszentmiklós város polgármestere szavazatainak száma		30 580	5,10
A Társulási Tanács 7. tagját jelölő társulási tagok			0,00
	Albertirsa Város Önkormányzata	12 606	2,10
	Cegléd Város Önkormányzata	37 190	6,20
	Ceglédbercel Község Önkormányzata	4 322	0,72
	Csemő Község Önkormányzata	4 513	0,75
	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	3 030	0,51
	Mikebuda Község Önkormányzata	734	0,12
	Újszilvás Község Önkormányzata	2 781	0,46
A Társulási Tanács 7. tagja, Takáts László, Cegléd város polgármestere szavazatainak száma		65 176	10,87
A Társulási Tanács 8. tagját jelölő társulási tagok			0,00
	Farmos Község Önkormányzata	3 599	0,60
	Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	1 934	0,32
	Tápióbicske Község Önkormányzata	3 669	0,61
	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	3 544	0,59
	Tápióság Község Önkormányzata	2 701	0,45
	Tápiószele Város Önkormányzata	6 241	1,04
	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	5 454	0,91
	Tápiószőlős Község Önkormányzata	3 076	0,51
	Törtel Község Önkormányzata	4 254	0,71
A Társulási Tanács 8. tagja, Kovács Ferenc, Tápiószele város polgármestere szavazatainak száma		34 472	5,75
A Társulási Tanács 9. tagját jelölő társulási tagok			0,00
	Kóka Község Önkormányzata	4 413	0,74
	Mende Község Önkormányzata	4 183	0,70
	Nagykátai Város Önkormányzata	12 713	2,12
	Sülysáp Város Önkormányzata	8 191	1,37
	Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata	4 984	0,83
	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	6 249	1,04
	Tóalmás Község Önkormányzata	3 432	0,57

Úri Község Önkormányzata	2 540	0,42
A Társulási Tanács 9. tagja, Dorner Gábor, Nagykáta város polgármestere szavazatainak száma	46 705	7,79
A Társulási Tanács 10. tagját jelölő társulási tagok		0,00
Bénye Község Önkormányzata	1 215	0,20
Csévharaszt Község Önkormányzata	1 966	0,33
Felsőpakony Község Önkormányzata	3 450	0,58
Gomba Község Önkormányzata	2 964	0,49
Káva Község Önkormányzata	639	0,11
Monor Város Önkormányzata	18 203	3,03
Monorierdő Község Önkormányzata	4 505	0,75
Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	3 725	0,62
Pánd Nagyközség Önkormányzata	2 024	0,34
Péteri Község Önkormányzata	2 231	0,37
Pilis Város Önkormányzata	11 708	1,95
Vasad Község Önkormányzata	2 006	0,33
A Társulási Tanács 10. tagja, Dr. Zsombok László polgármester szavazatainak száma	54 636	9,11
A Társulási Tanács 11. tagját jelölő társulási tagok		0,00
Ecser Nagyközség Önkormányzata	3 758	0,63
Gyömrő Város Önkormányzata	16 966	2,83
Maglód Város Önkormányzata	12 214	2,04
Pécel Város Önkormányzata	15 778	2,63
Üllő Város Önkormányzata	11 672	1,95
A Társulási Tanács 11. tagja, Szöllősi Ferenc Attila, Pécel város polgármestere szavazatainak száma	60 388	10,07
A Társulási Tanács 12. tagját jelölő társulási tagok		0,00
Apaj Község Önkormányzata	1 232	0,21
Áporka Község Önkormányzata	1 189	0,20
Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	6 001	1,00
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	8 934	1,49
Lórév Község Önkormányzata	319	0,05
Makád Község Önkormányzata	1 212	0,20
Ráckeve Város Önkormányzata	10 054	1,68
Szigetbecse Község Önkormányzata	1 390	0,23
Szigetcsép Község Önkormányzata	2 405	0,40
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2 230	0,37
Szigetújfalu Község Önkormányzata	2 130	0,36
Délegyháza Község Önkormányzata	3 851	0,64
Majosháza Község Önkormányzata	1 601	0,27
A Társulási Tanács 12. tagja, Bencze István, Dömsöd nagyközség polgármestere szavazatainak száma	42 548	7,09
A Társulási Tanács 13. tagját jelölő társulási tagok		0,00
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	5 211	0,87
Bugyi Nagyközség Önkormányzata	5 306	0,88
Kakucs Község Önkormányzata	2 989	0,50
Ócsa Város Önkormányzata	9 528	1,59

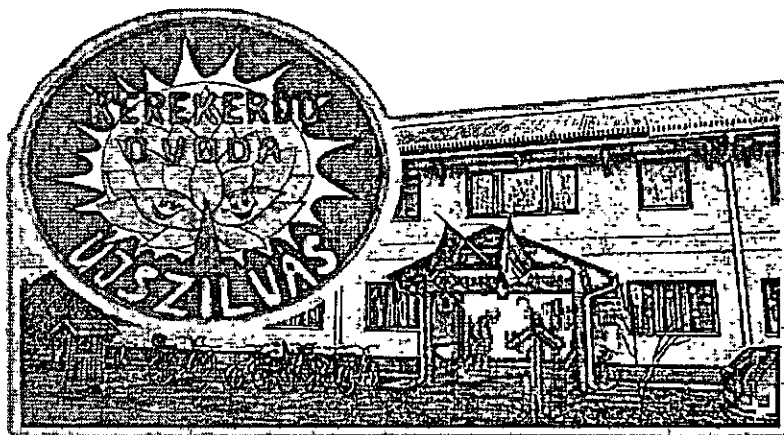
	Örkény Város Önkormányzata	4 878	0,81
	Taksony Nagyközség Önkormányzata	6 299	1,05
	A Társulási Tanács 13. tagja, Vincze József, Alsónémedi nagyközség polgármestere szavazatainak száma	34 211	5,70
	Összes szavazatszám	599 798	

ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Mini Bölcsőde

Szakmai Programja

2018



2768 Újszilvás, Szent István u. 2.

Telefon: (+36 53) 387-001 / 22

e-mail: ujszilvasovoda@gmail.com

Web: www.ujszilvas.hu/kerekerdoovoda

Tartalom

1	A mini bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok és irányelvek	5
1	Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	6
2	A szolgáltatásunk célja, feladata	6
2.1	A szolgáltatásunk célja, feladata	6
2.2	Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	6
2.3	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	7
2.4	Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása	7
2.5	Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások biztosítása	7
3	Küldetésünk	7
3.1	A mini bölcsődében történő gondozás előnyei	7
4	Mini Bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei	7
4.1	A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	8
4.2	A gyermeki személyiség tiszteletének elve	8
4.3	A nevelés és gondozás egységének elve	8
4.4	Az egyéni bánásmód elve	8
4.5	A biztonság és a stabilitás elve	8
4.6	Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve	9
4.7	Az egységes nevelő hatások elve	9
4.8	A rendszeresség elve	9
4.9	A fokozatosság elve	9
5	A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módja	9
6	A mini bölcsődei nevelés – gondozás személyi feltételei	9
6.1	A mini bölcsődei nevelés – gondozás tárgyi feltételei	10
6.2	A mini bölcsőde helyiségei	10
6.2.1	Csoportszoba	10
6.2.2	Gyermeköltöző	11
6.2.3	A bölcsőde egyéb helyiségei	11
6.2.4	A helyiségek díszítése	11
7	Szervezeti és időkeretek	11
7.1	A csoportszervezés	11
7.2	Napirend	12
7.3	Beszoktatás rendje	13

7.4	Heti rend	13
8	Mini Bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	13
8.1	Gondozás	13
8.2	Gondozási műveletek	14
8.2.1	Pelenkázás, wc használata	14
8.2.2	Testápolás	14
8.3	Étkeztetés	15
8.4	Pihenés, alvás biztosítása	15
8.5	Levegőzés	15
8.6	A játék, játékos tanulás	15
8.7	Mozgás, torna játékosan	16
8.8	Mondóka, ének	16
8.9	Verselés, mesélés	17
8.10	Alkotótevékenység	17
8.11	Egyéb tevékenységek	18
8.12	Kulturális nevelés	18
9	Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés	19
9.1	Együttműködés a szülővel	19
9.2	Kapcsolatunk az óvodával	19
9.3	Kapcsolatunk a családsegítéssel, gyermekjóléti szolgálattal	20
9.4	Kapcsolatunk az egészségügyi intézményekkel	20
9.5	Kapcsolatunk a gyermekélelmezéssel	20
9.6	Együttműködés a Kormányhivatallal	20
9.7	Kapcsolatunk a pedagógiai szakszolgálattal	20
9.8	Kapcsolat az ÁNTSZ munkatársával	21
9.9	Kapcsolat a Fenntartóval	21
10	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	21
11	A Szakmai Program működésének, bevalásának ellenőrzési rendszere	21
12	Hagyományok, ünnepek, rendezvények a bölcsődénkben	22
13	Az ellátás igénybevételeének módja	22
14	A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	23
14.1	Az ellátást igénybe vevőknek joga	23
14.2	A mini bölcsődében dolgozók számára biztosítandó	24
14.3	Gyermekek jogai	24

14.4	A Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége.....	25
14.5	Szülői jogok és kötelességek.....	25
15	Záró rendelkezés.....	25
16	Mellékletek	26

A mini bölcsőde adatai

Intézmény neve: Újszilvás Mini Bölcsőde

Cím: 2768 Újszilvás, Szent István út 2.

Telefonszám: 06 53 387-001/ 22 mellék

E-mail: ujszilvasovoda@gmail.com

Nyitva tartás: 8:00-16.00

Férőhely: 7 fő

A fenntartó neve: Újszilvás Önkormányzat

Cím: 2768 Újszilvás Szent István út 6.

Érvényességi terület: Újszilvás közigazgatási területe

Hitvallásunk

A Mini Bölcsőde dolgozói a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai értékeinek elkötelezettje és tisztelője.

Az újszilvási Mini Bölcsőde saját nevelési-gondozási Szakmai Program szerint végzi tevékenységét, amely összhangban áll, a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával.

A Szakmai Program a mini bölcsőde első számú szakmai okmánya, melyet a kisgyermeknevelő alkalmaz a napi nevelő-gondozó munkájában.

Programunkban tudatosan törekszünk az esélyteremtésre, a hátrányok csökkentésére.

Programunkkal biztosítjuk, hogy az általunk gondozott-nevelt gyermekek a mindennapjaikat nyugodt légkörben éljék.

1 A MINI BÖLCSŐDE MUNKÁJÁT ÉS SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS IRÁNYELVEK

- az ENSZ egyezmény a gyermek jogairól,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013 (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 328/2011. XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél (NRSZH, 2012.)

1 AZ ELLÁTANDÓ CÉLSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

A hagyományos anyai-női szerepek megváltoztak, a családok szűkös anyagi keretei miatt fontos a munkavállalás mindkét szülőt tekintve-, a gyermekek napközbeni ellátása iránti igény megnövekedett, a gyermek ellátása a családban nem megoldott.

Egy megoldási alternatíva a gyermekek napközbeni ellátására, amelyet a legújabb gyermekjóléti törekvések is szorgalmaznak.

2016. december 31.-ig családi napköziként működöttünk, 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítása alapján átalakultunk mini bölcsődei szolgáltatássá.

2 A SZOLGÁLTATÁSUNK CÉLJA, FELADATA

A mini bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Az újszilvási Mini Bölcsőde 05 - 36 hónapos korú gyermekek részére nyújt napközbeni ellátást.

Célunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családi hangulatban.

A kisgyermekek elsajátítják azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben.

A mini bölcsődében koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.

Az újszilvási Mini Bölcsőde 7 gyermek nevelését, gondozását, fejlesztését látja el.

A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

- a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét (legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható)
- b) sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak
 - egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek,
 - kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

2.1 A SZOLGÁLTATÁSUNK CÉLJA, FELADATA

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- az elsődleges szükségletek, egyéni igények kielégítése,
- az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.

2.2 AZ ÉRZELMI FEJLŐDÉS ÉS A SZOCIALIZÁCIÓ SEGÍTÉSE

- célunk, hogy családi, meleg, barátságos légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járuljunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához.
- derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségei feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,

- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

2.3 A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása, ismeretnyújtás,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,

2.4 AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA, AZ INKLUZÍV NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése,
- a csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyenlő esélyekhez jutás, a beilleszkedés segítése, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

2.5 ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA

Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Az intézményünk ellátási területe elsősorban Újszilvás, de lehetőséget biztosít a kívülről érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a harmonikus, kiegyensúlyozott gondoskodását. Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

3 KÜLDETÉSÜNK

Elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott háttérrel biztosítsunk a gyermekek önfeledt játékához, mindennapi tevékenységéhez. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket az egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek megfelelően a leoptimálisabban fejlesszük.

Célunk, hogy biztonságot nyújtó, családias, nyugodt légkörben fejlődhessenek a gyermekek.

3.1 A MINI BÖLCSŐDÉBEN TÖRTÉNŐ GONDOZÁS ELŐNYEI

- kis csoport létszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott foglalkozást
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek szükségletei jobban kielégíthetők
- a családias körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást

4 MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS ALAPELVEI

A szakszerű nevelést – gondozást az alábbi alapelvek érvényesítésével valósítjuk meg, melyet a kisgyermeknevelő magának érez és legjobb tudása szerint ezek szerint neveli-gondozza a rábízott kisgyermekeket.

- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- A gyermeki személyiség tiszteletének elve
- A nevelés és gondozás egységének elve
- Az egyéni bánásmód elve

- A biztonság és stabilitás elve
- Az aktivitás és önállósulás segítésének elve
- Az egységes nevelő hatások elve
- A rendszeresség és fokozatosság elve

4.1 A CSALÁDI NEVELÉS ELSŐDLEGESSÉGÉNEK TISZTELETE

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A mini bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermek gondozásában-nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny módon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsődei életbe.

4.2 A GYERMEKI SZEMÉLYISÉG TISZTELETÉNEK ELVE

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigény/ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A mini bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

4.3 A NEVELÉS ÉS GONDOZÁS EGYSÉGÉNEK ELVE

A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

4.4 AZ EGYÉNI BÁNÁSMÓD ELVE

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális ...stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúrák és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

4.5 A BIZTONSÁG ÉS A STABILITÁS ELVE

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága (kisgyermeknevelő rendszer, csoport –és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, biztonságot, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

4.6 AZ AKTIVITÁS, AZ ÖNÁLLÓSÁG SEGÍTÉSÉNEK ELVE

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos tevékenységekre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedési formákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

4.7 AZ EGYSÉGES NEVELŐ HATÁSOK ELVE

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségből fakadó különbözőségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyet értsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

4.8 A RENDSZERESSÉG ELVE

Növelni a kisgyermekek biztonságérzetét az intézményben és a csoportban.

4.9 A FOKOZATOSSÁG ELVE

Fokozatosan segíteni a kisgyermek alkalmazkodását, az új megismertetését, a szokások kialakítását

5 A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A gyermekvédelmi törvény rendelkezési szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: a védőnő, a házi gyermekorvos, a szociális-és családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. A gyermek bölcsődei felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek bölcsődei ellátásáról.

A mini bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

Amennyiben üres férőhelyek vannak, a felvétel az év minden időszakában lehetséges.

A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. A felvételtől, illetve az elutasítástól 30 napon belül értesítést kapnak a szülők.

A mini bölcsődébe felvehető az a gyermek, akiről a szülei munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, szociális helyzetük miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

6 A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka egymást segítve végzi el feladatait.

Bölcsődénkbe járó kisgyermek nevelését-gondozását kisgyermeknevelő végzi a bölcsődei élet egész időtartama alatt. Kisgyermeknevelőnk munkáját hivatásnak tekinti. A kisgyermeknevelő nevelő-gondozó munkáját a Szakmai Program alapján végzi, személyiségén keresztül valósul meg a program cél- és feladatrendszere. A legújabb szakmai módszerek szerint dolgozik, ezáltal fejleszti a gyermekek kreativitását, alkotóképességét. A természethez közelítve

spontán ismereteket nyújt. A kisgyermeknevelő lényeges személyiségjegye a nyitottság, beleélés készség, érdeklődés a környezet iránt, elfogadó, segítő, támogató attitűd. A kisgyermeknevelő mintát jelent a gyermekek számára.

A program alkalmazásánál távlati cél, hogy a kisgyermeknevelő szerezzon főiskolai végzettséget és a gyerekek fejlesztését minél sokoldalúbban képzett kisgyermeknevelő lássa el.

A mini bölcsőde rendjét, tisztaságát, balesetmentes környezetét, zavartalan működését kisegítő dolgozó biztosítja. A kisgyerekekkel kapcsolatban vannak, ezért felnőtt modellként befolyásolják a nevelési légkört, a gondozás folyamatát.

A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztésének megfelelő, a korai gondozás keretében a speciálisan képzett külső szakemberek biztosítása.

- A szakmai fejlődés segítői lehetnek a bölcsődei szaktanácsadók és szakértők.
- A bölcsőde körül jelentkező munkában közfoglalkoztatott dolgozó időszakos segítséget nyújthat.

Helyben megbeszéléseket, munkaértekezleteket tartunk.

6.1 A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

A mini bölcsődébe járó gyermekek napjuk nagyobb részét az intézményben töltik.

Céljaink eléréséhez, mindennapjaink jó komfortérzetéhez hozzátartozik a jó tárgyi ellátottság.

Az újszülési Mini Bölcsőde a Községi Önkormányzat fenntartásában a korábbi családi napköziből átalakított csoportszobában látja el a szolgáltatását.

A szolgáltatás nyújtására használt helyiségek: mosdó, illemhely (a szülők számára), gyermeköltöző (átadó helyiség), gyermekfürdőszoba, pelenkázó helyiség.

Az épület, valamint a gyermekek által használt helyiségek szárazak, világosak, jól szellőztethetőek, jól fűthetőek.

A Szakmai Program megvalósításának alapfeltétele a biztonságos, barátságos, esztétikus, gyermekközpontú és családcentrikus mini bölcsődei környezet és tárgyi eszközrendszer. A mini bölcsődénk külső képe, udvara, és belső helyiségei esztétikusak, meleg biztonságérzetet sugárzóak.

6.2 A MINI BÖLCSŐDE HELYSÉGEI

Az intézményünk óvodának épült, az emeleti rész üres csoportszobájában 9 évig családi napközi üzemelt.

2017. január 01.-óta Mini Bölcsőde került kialakításra.

6.2.1 Csoportszoba

A csoportszoba természetes megvilágítású, falai meleg színűek. A hasznos alapterülete vonatkozásában érvényesül a minimum 3 m²/gyermek alapterület jogszabályi előírás. A csoportszobát gyermekek méretének megfelelő, szép bútorokkal és eszközökkel rendezzük be. A szoba burkolata mosható, fertőtleníthető, meleg padló. A csoportszobában a játékokat és a gyermeki tevékenységek eszközeit a gyerekek számára elérhető magasságban helyezjük el. A csoportszobában elkülönülésre alkalmas kuckót, pihenősarkot alakítunk ki arra az esetre, ha egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó és ezért szeretne lepihenni. A foglalkoztatóban kisméretű asztalok, minden gyermek számára szék, játékok tárolására használt polcok kerültek elhelyezésre, illetve a gyermekek fektetőágyait az erre kialakított helyen tároljuk.

A gyermekek részére koruknak, fejlettségüknek, megfelelő fekvőhely (fektetőágyak) biztosított. A mini bölcsődében adottak a játék tevékenység, nyugodt alvás feltételei. A gyermekek étkezései a csoportszobákban zajlanak.

A mini bölcsőde napi négyzeri étkezést biztosít, melyről, az óvoda konyhája gondoskodik. Odafigyelünk arra, hogy a gyermekek sok vitaminhoz és egészséges ételekhez jussanak. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtanulják helyesen használni az étkezéshez szükséges tárgyakat (evőeszköz, pohár, szálvéta).

Ismerkedjenek meg a kulturált étkezés szokásaival, szabályaival.

6.2.2 Gyermeköltöző

Az öltözőhelyiségben elegendő hely biztosított minden gyermek ruhájának és cipőjének elhelyezésére, a gyermekek váltó ruhájának és váltó cipőjének megfelelő tárolása megoldott. Gyermeköltözőt az 1-3 éves korú gyermekek öltöztetési igényeinek megfelelően alakítjuk ki.

Gyermek fürdőszoba: Fürdőszobában a kisgyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyakat és eszközöket a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazítjuk. Minden gyermeknek van saját fésűje, törülközője és fogmosó pohara, amelyek jellel ellátottak. A gyermek teljes alakját mutató tükör segíti a testkép kialakulását.

A fürdőszobában 2 kisméretű mosdókagyló, 4 WC került elhelyezésre. A gondozási egységben 1 zuhany teszi lehetővé a gyermekek fürdetését.

6.2.3 A bölcsőde egyéb helyiségei

A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz szükséges feltételeket a *mosdót*, és a *WC-t*.

Tisztítószer- és játéktároló. A földszinten külön helyiségben lévő szekrények állnak rendelkezésre takarító és tisztítószer.

A mini bölcsőde textíliáit a rendelkezésre álló mosógéppel mossuk.

Játsszóudvart úgy alakítjuk ki, hogy az a gyermekek számára biztonságos legyen, és maximálisan kielégítse a nagymozgásos tevékenységeket. Burkolt és füvesített felületeket, homokozót és beépített játékokat helyeztünk el. A növényzet árnyékos és napos lehetőséget is ad a gyermekek számára.

A játszókertet megfelelő kerítéssel, a gyermekek számára elérhetetlen magasságban zárható kapuval védjük. A játszókertben minden évszakban biztosítjuk a szabadban való játékhoz, mozgáshoz megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészletet, a rögzített és mobil játékokat (mászókák, labdák, motorok, autók, stb.), szabványnak megfelelő homokozót, frissítő vízpermetezést. A játszókertet a gyermekek játékának és sokoldalú mozgásigényének, a balesetveszély megelőzésének megfelelően folyamatosan karbantartjuk és fejlesztjük.

Dolgozók szociális helyiségei az öltöző, a mosdó, és WC. A mini bölcsődénk balesetmentes, biztonságos és barátságos munkakörnyezetet nyújt az itt dolgozó munkatársaknak.

A környezettudatos nevelésnek és a környezetvédelemnek megfelelő környezetet elsősorban a csoportszobában, valamint az udvarrészen, jelenítjük meg.

Biztosítjuk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének és gondozásának megfelelő különleges tárgyi környezetet, ezek bővítésére törekszünk.

6.2.4 A helyiségek díszítése

Törekszünk az esztétikus mini bölcsődei környezeti kialakítására. A négy évszaknak, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. Gyermekmagasságban helyezünk el fotókat, egyszerű képeket a családról, a kedvencekről. A gyermekek által készített alkotásokat a gyerekek számára jól látható magasságba tesszük.

A mini bölcsőde épülete a településrész központjában helyezkedik el, így a fő utcán könnyen megközelíthető, más környező falvak számára is elérhető.

7 SZERVEZETI ÉS IDŐKERETEK

7.1 A CSOPORTSZERVEZÉS

A mini bölcsődében legfeljebb 7 fő, ha 2 évesnél idősebb gyermek van csoportban legfeljebb 8 gyermeket gondozunk 1 fő szakképzett kisgyermeknevelővel és 1 fő szakképzett bölcsődei dajkával.

A csoportban 1-2 sajátos nevelési igényű gyermeket helyezhetünk el a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával. Ebben az esetben a csoportlétszám maximum 5 fő.

A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője. A kisgyermeknevelő a nevelés-gondozás mellett figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, vezeti a róla készült feljegyzéseket. Ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. Számon tartjuk a gyermekek

egyéni igényeit, akadályait, szokásait, elsősorban a kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

7.2 NAPIREND

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett, folyamatos napirend kialakítását nagyon fontos kérdésnek tekintjük. Arra törekszünk, hogy a családi és a bölcsődei napirend összhangban legyen, harmonikusan kiegészítse egymást.

A napirendet a kisgyermeknevelő a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni igényeinek figyelembevételével tervezi és valósítja meg.

A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a csoport nyugalmit. A nyugodt gondozás feltételeit a gondozási sorrend biztosítja.

A gyermekeket tájékoztatjuk a várható eseményekről, így erősítjük a gyermekek biztonságérzetét. A tevékenységek között kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a játéknak, erre fordítjuk a legtöbb időt. Elegendő időt biztosítunk a gyerekeknek az alapos tisztálkodásra, a nyugodt étkezésre, pihenésre, az öltözködésre. Ezzel érjük el, hogy a gyerekek ápoltak, gondozottak, kiegyensúlyozottak és önállóak legyenek. Elegendő időt biztosítunk arra, hogy a gyermekek minden tevékenységüket befejezhessék. A gyerekek rendszeres időben étkeznek, pihennek. A szabad levegőn való tartózkodás időjárástól függő, tavasszal és nyáron átlagosan 3 órát, ősszel 1-2 órát, télen átlagosan 0.5-1 óra – 5 fok felett.

A nyári időszak napirendje is tartalmaz. Megteremtjük a feltételeket arra, hogy az évszak örömeit a gyerekek a szabadban élvezhessék, a napirend mozzanatait itt végezhessek.

A napirend függ:

- a gyermekcsoport életkori összetételétől,
- a gyermekek szükségleteitől,
- az évszaktól,
- az időjárástól.

A Mini Bölcsőde napirendje:

8:00-tól-9:00-ig:	Folyamatos érkezés, szabad játék, testápolás teendők, reggeli.
9:00-tól-10:15-ig:	Tevékenységek az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz kapcsolódóan, éneklés, mondókázás, játékeleményezés.
10:00-10:15-ig	Tízóraiztatás.
10:15-től-11:00-ig:	Levegőzés az udvaron az időjárás függvényében. Só szobai tevékenység.
11:00-tól- 11:30-ig:	Folyamatos bejövétel az udvarról, testápolási teendők, készülődés az ebédhez.
11:30-tól -12:00-ig:	Ebéd.
12:00-tól -15:00-ig:	Testápolási teendők, altatás mesével, pihenés.
15:00-tól -15:30-ig:	Folyamatos ébredés, testápolási teendők, úszonáztatás.
15:30-tól-16:00-ig:	Szabad játék a szobában vagy a szabadlevegőn, folyamatos hazabocsájtás.

Napirendünk biztosítja a nyugalomnak és a kiegyensúlyozott csoport, illetve bölcsődei életnek. A csoport napirendjét, a gondozási sorrendjét kihelyezzük a csoportszoba előtti táblán.

7.3 BESZOKTATÁS RENDJE

A kisgyermek egyéni igényeitől függően a beszoktatás rendje a következő:

A beszoktatás során a fokozatosság, a bizalom megteremtése, a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtése zajlik.

Beszoktatás rendje:

Első Hét

Hétfő	1-1.5 óra játékidőben délelőtt szülővel együtt
Kedd	1-1.5 óra játékidőben délelőtt, szülővel együtt
Szerda	2 óra szülővel együtt 9:00 - 11:00, része a tízórai is
Csütörtök	2 óra szülővel együtt 9:00 - 11:00, része a tízórai is
Péntek	2.5 óra szülővel együtt 8:30 – 11:00, része a reggeli is

Második hét

Hétfő	2.5 óra szülővel együtt 8:30 – 11:00, része a reggeli is
Kedd	3 óra délelőtt 8:30 – 11:30, reggeli a szülővel, majd 1 óra szülő nélkül
Szerda	4 óra délelőtt 8:30-12:00, reggeli a szülővel, majd 1 óra szülő nélkül. Része az ebéd is, amivel a szülő kínálja
Csütörtök	8:30 – 14:30 altatással való próbálkozás, része az uzsonna is
Péntek	8:30 – 15:00 altatással való próbálkozás, része az uzsonna is

7.4 HETI REND

A gyermekekkel való együtt játszás során heti rendszerességgel énekelünk, mondókázunk, verselünk, mesélünk, bábozunk, alkotótevékenységeket ajánlunk fel, és játékos, mondókás tornát kezdeményezünk. A kisgyermeknevelő feladata, hogy közös felelősséggel megtervezzék a tevékenységeket. Mini bölcsődénkben mindennapos az elalvás előtti mese, illetve a halk zene.

8 MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

A bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás igényének és kompetencia érzésének erősítése.

8.1 GONDOZÁS

Belsőleges, interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, miközben jól érzi magát és örömet jelent az együttlét a kisgyermeknevelővel. A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk.

Lényeges, az elegendő idő biztosítása a gondozási műveletekre, mivel az önállósodási folyamat hosszú gyakorlást igényel. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önzelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A *gondozás* (öltözködés, tisztába tevés, illetve a WC- használat, kézmosás, öblítés, törölközés, étkezés) és a *játék* a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei.

A kisgyermeknevelő fontos feladata, hogy a bölcsődebe kerülő kisgyermek fejlődését meleg, szeretetteljes törődéssel, odaadással segítse, figyelembe véve a kisgyermek életkorát, fejlettségét, egyéni sajátosságait. Az egyéni bánásmód lehetőséget teremt a gyermek hangulatának, a fizikai és pszichés állapotának figyelembe vételére.

A gondozási műveleteket többnyire a gyermek kisgyermeknevelője végzi. Távolléte esetén a gyermek számára ismerős-személy helyettesíti. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás.

A gondozásokat úgy szervezzük, hogy minden alkalommal elegendő idő jusson a gyermekek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív közreműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

8.2 GONDOZÁSI MŰVELETEK

8.2.1 Pelenkázás, wc használata

A pelenkás gyermekek egyszer használatos pelenkát használnak. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes gyermek pelenkáját azonnal kicseréljük. Az önállóan, biztosan álló gyermeket állva pelenkázunk. Az állva pelenkázás előnyei: könnyebb a kapcsolattartás, a szemkontaktus, a gyermek látja, mi történik, nagyobb biztonságban érzi magát, együttműködik, aktívan részt vesz a gondozásban. Ha szükséges, dobogót teszünk a vécé elé. A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a törölést. A fiúknak ajánljuk a wcpapír használatát.

A székletes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata. Általában a szülők által preferált módszert (törölkendő vagy lemosás) részesítjük előnyben, abban az esetben, ha a gyermek tisztaság és komfort igénye ezt indokolja. A lemosás előtt lehetőséget adunk a vízzel való ismerkedésre, ha szükséges, feloldjuk a víztől való félelmet. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján előbb-utóbb minden gyermek szobatiszta lesz.

8.2.2 Testápolás

Környezetünk és testünk tisztasága nemcsak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek elleni küzdelemben is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban elkezdjük.

Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk. Mindig kezet mosunk a pelenkacseré, a wchasznaalat után. Fontos feladatunk a helyes technikával végzett kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást és a törölközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtt fésűlködés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos. Ezért használunk tükörket. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkendő higiénikus használatát.

Kiemelten fontosnak tartjuk a fogak ápolását, a helyes szájöblítés és fogmosási technika elsajátítását a gyermekekkel. Célunk az egészséges fogfejlődés biztosítása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének egész életre szóló kialakítása. A helyes rágás érdekében rendszeresen adunk zöldségfélét, gyümölcsöt. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően, a déli gondozás idején kerül sor szájöblögetésre, fogmosásra, saját, jellel megjelölt eszközökkel. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét, fogkrémet használnak. Szükség esetén a kisgyermeknevelő megmutatja az öblögetést, a mozdulatokat. Jól segíti a helyes mozdulatok begyakorlását a mosdó fölötti tükör.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses, kényelmes és praktikus, lábbelijük egészséges legyen, tartsa a bokát. A ruházat tegye lehetővé az önálló, szabad mozgást, játékot. Elegendő időt biztosítunk a gyermek számára az önálló öltözésre, vetkőzésre. Figyelemmel kísérjük tevékenységét, így elkerüljük, hogy a ruhát, a cipőt rosszul vegye fel, és elmenjen a kedve tőle. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet is fejlesztjük. A gombolást, fűzést, kapcsolást játékeszközökkel is gyakorolhatják a gyermekek. A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésűlködés, a fogápolás, a rendezett öltözködés.

8.3 ÉTKEZTETÉS

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvágygal egyék meg az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint (ölben vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek.

Mindig tekintetbe vesszük az egyéni tempót, a szükségleteket. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel-e a gyermekek ízlésének. A gyermekek játékhelyzetből érkeznek asztalhoz, saját helyükre ülnek. Minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyerekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési, táplálkozási szokások (pl. alapos rágás, gyümölcs, zöldség fogyasztása) kialakítására nagy hangsúlyt helyezünk. Az új ízeket, ételeket fokozatosan vezetjük be. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól. Feljegyzéseket készítünk az étkezésről az egyéni dokumentációba.

8.4 PIHENÉS, ALVÁS BIZTOSÍTÁSA

A gyermekek akkor játszanak önfeledten, akkor vesznek részt szívesen a gondozásban, ha egyéni igény szerint megfelelő időt és lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra is. Az alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, alvós plüss) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. A félrenyelés veszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot a fekvő gyermeknek. Az ébredés után lehetőség van csendes játékra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

8.5 LEVEGŐZÉS

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

8.6 A JÁTÉK, JÁTÉKOS TANULÁS

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelő magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeit figyelembe véve és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is.

A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezetet, majd az időben előre haladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket.

A játékot komplex tevékenységforrásnak tekintjük, amelyet tudatosan felhasználunk a nevelés folyamatában. Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, ingergazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül általunk kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre is sor kerül a nap folyamán, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezethez való alkalmazkodásra – éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesezhet ki.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban a nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése. A napirenden belül elegendő eszköz, idő és hely biztosítása.

Ígény szerint kezdeményezés és szerepvállalás a játékban. Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együtt játszás) biztosítása. A gyermeki játék önállóságának biztosítása. A gyermekek készségeinek, képességeinek kibontakozását, fejlődését szabadon megválasztható játékkal, motiválással segíteni. Folyamatosan lehetőséget ad a szabad játékra, mozgásra.

A bölcsődei játékkészlet beszerzésénél a nevelési, képességfejlesztési feladatok megvalósítása érdekében kiemelten kezeljük:

- az egészségügyi szempontokat: könnyen tisztíthatóság, balesetet ne okozzon, festék ne pattogjon le és ne legyen túl nehéz,
- pedagógiai szempontokat: minden tevékenység formához legyen megfelelő /manipuláció, konstruálás, utánozó szerepjáték, mozgásfejlesztő játék/, a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését, többfajta tevékenységre lehessen felhasználni, a nemek közötti egyenlőség elvének betartása, nemzetiségek megjelenítése pl. babák, a játékok
- mennyisége illeszkedjen a gyermeklétszámhoz,
- a játék kivitelezése: igényes legyen

Együtt játszással, énekléssel, mondókázással, verseléssel, meséléssel, bábozással, alkotótevékenységek felajánlásával, játékos, mondókás tornák kezdeményezésével sok örömet adunk a gyermekeknek.

8.7 MOZGÁS, TORNA JÁTÉKOSAN

A mozgást a gyermek alapvető testi szükségletének tekintjük. Célunk a sokféle rendszeres és örömteli mozgáslehetőséggel hozzájárulni a légzési és keringési rendszer teljesítőképességének, a csont és izomrendszer teherbíró képességének növeléséhez, valamint a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez.

A kisgyermeknevelő feladata a változatos mozgásformák sokszori gyakorlásához optimális feltételek megteremtése, mind a foglalkoztatóban, mind az udvaron, teraszon a megfelelő számú és minőségű mozgásfejlesztő eszköz biztosításával. A balesetmentes környezet kialakítása és fenntartása. Séták, kirándulások, játékos mozgásos programok szervezése, alkalmanként szülőkkel közösen.

A levegőzés fontos élettani hatása. Időjárástól függően a gyermekek minél több tevékenységüket a szabad levegőn végzik. Udvarunk, udvari játékaink lehetőséget adnak a mozgás különböző formáinak gyakorlására, az örömteli időtöltésre, a játékra.

8.8 MONDÓKA, ÉNEK

A zenei nevelésünk a gyermekek egész napját áthatja.

Célunk a gyermekek zenei érdeklődésének, környezet hangjai iránti érzékenységének felkeltése. Énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel a gyermekek érzelmi életének gazdagítása. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

A kisgyermeknevelő zenei nevelési feladatai:

- Magyar mondókák, énekes játékok megismertetése.
- Dalolással kedvet keltsen az éneklésre és mintát adjon az önkéntes utánzásra.
- Összerendezett mozgásra készítés.
- Ritmusérzék fejlesztése.
- Hangszerek (dob, cintányér, csörgők, triangulum) megismertetése.
- Zenei nevelés tartalma
- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában egy-egy gyermekkel kezdeményezve.
- Heti, napi rendszerességgel, az évszaknak, aktualitásoknak megfelelő tartalommal.

Zenei nevelés feltételei:

- Kisgyermeknevelő énekeljen.
- Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal, melyet emlékezetből el tud énekelni, el tudja játszani.
- Énekelgetés alkalmát, módját korcsoportonként változóan tervezi.
- Naponta többszöri rövid énekelgetés egy – egy gyermekkel.

8.9 VERSELÉS, MESÉLÉS

Célunk a játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókákkal, dúdolókkal, versekkel érzelmi biztonság adása. A mesék és versek az anyanyelvi nevelés eszközeiként ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adunk.

A mesét a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítőjének tekintjük. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermek értelmi egészségének elmaradhatatlan eleme.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése.
- Fel tudja idézni a rövid verseket, egyszerű rövid meséket.
- Az irodalmi alkotásokat arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje.
- A hangerő változtatásával tegye érzékelhetőbbé a gyermek számára a mesék és versek hangulatát.
- Használja a mondókázás nyugtató hatását.
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket.
- A régi szokások értékét közvetíti.
- Az irodalom megismertetésén, megszerettetésén át közvetetten hat a szülőkre is.

A vers és mese tartalmi elemei.

Tartalma: Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában egy-egy gyermekkel kezdeményezve. Heti, napi rendszerességgel, az évszaknak, aktualitásoknak megfelelő tartalommal.

Feltételek:

- Kisgyermeknevelő sokat verseljen, mondókázzon, meséljen.
- Rendelkezzen megfelelő számú irodalmi anyaggal, melyet emlékezetből fel tud idézni.
- A mesélés és verselés alkalmát, módját korcsoportonként változóan tervezi.
- Naponta többszöri rövid mesélés, verselés, mondókázás egy-egy gyermekkel.

8.10 ALKOTÓTEVÉKENYSÉG

Célunk az építő, ábrázoló, alkotótevékenység segítése, térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása. A természet színeire, formáira való ráhangolódás.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Az alkotótevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása.
- A gyermek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tétele.

- Megismertetni a gyerekekkel különböző anyagokat (pl. gyurma, agyag, lisztgyurma, kavics, festék, ragasztó, nyomda stb.), eszközöket (pl. gyurmatábla, formázó, színes ceruza, zsírkréta, ecset, olló, rongypamacs, porkréta, textil, papír, stb.), a kézi munka alapelemeit (rajzolás, festés, mintázás).
- Az egyéni fejlettségnek, életkori sajátosságnak megfelelő motiválás.

Főbb alkotótevékenységeink: festés, tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés, vágás

A fejlesztés tartalma

- Képalakítás - firkálás, rajzolás, homokba pálcikával,
- Rajzolás - ceruzával, zsírkrétaival, filctollal,
- Festés - ujjheggyel, nyomdával, ecsettel, szivaccsal, Agyagkompozíciók – a gyurmával, karcolás, lenyomat,
- Képalakítás - tépéssel, vágással, ragasztással, mozaikkészítés,
- Plasztikai munkák - egyszerűbb ajándéktárgyak készítése,
- Építés - hóval, homokkal, építőkockával, tűskével, legóval, stb.

A tevékenység és ennek öröme a fontos, nem a mű, nem az eredmény. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotótevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását.

Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását.

8.11 EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Vannak olyan tevékenységek a bölcsődénkben, amelyek különböző élethelyzetekhez, közös előkészületekhez, a környezet szépítéséhez kapcsolódnak.

Ezek lehetnek pl. virágok öntözése, asztalok törlése, gyümölcsök mosása, terem rendbetétele, játékeszközök elrakodása, stb.

Célunk a közös munkálkodás, a tevékenység fontosságának, hasznosságának, a segítség átélésének hangsúlyozása, oly módon, hogy a gyermek a tevékenységben örömmel és önként vegyen részt, de bármikor kiléphessen belőle.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy ezekben a helyzetekben biztosítsa a próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztásának lehetőségét. Fejlessze a gyermekek ízlését, az igényességét, mások felé fordulását és az önállóságot.

Feltételek: Megfelelő méretű eszközök és elegendő idő biztosítása a tevékenységhez.

8.12 KULTURÁLIS NEVELÉS

Nevelésünk során az emberi tényezők nyújtotta sokszínűséget mindenképpen pozitívan értékeljük, és építjük be nevelési elveink közé.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon a gyermek fejlődése során az esztétikai érzéke, szép érzéke. Érdekes kulturális programokat biztosítunk gyermekeink és családjaik számára a helyi kulturális programokon való részvétellel.

Kiemelt céljainkat a gondozás-nevelés alapelveivel és feladataival összhangban határoztuk meg. A sok-sok beszélgetés, odafigyelés a gyermeket kiegyensúlyozottabbá teszi.

A szülők igényeihez jól alkalmazkodik a mini bölcsődénk. Alacsony létszám, több odafigyelés nyugodt környezet, ahol a kreatív foglalkozások során a gyermekeket megtanítjuk a mindennapi dolgokra. Az évszaknak megfelelően kreatív dolgokat készítünk. A mini bölcsőde egy speciális ellátási forma. Sokkal rugalmasabban tud alkalmazkodni a családok igényeihez, a településen végbemenő változásokhoz, akár méreténél fogva akár szemléletmódját tekintve.

A mini bölcsődénk segítheti az esetleges negatív családi szocializációs minták ellensúlyozását, mely a későbbi szocializációs zavarok megelőzését is szolgálja. A kis létszámú csoportok lehetővé teszik az egyéni szükségletek és igények figyelembe vételét. Mini bölcsőde nyitvatartási ideje rugalmasan tud alkalmazkodni a szülők elfoglaltságához.

Mini bölcsődénk a következő szolgáltatásokat nyújtja a gyermekek számára:

- Egyéni, és speciális étkezési szükségletek kielégítése igény szerint /diétás étrend biztosítása, ételallergiák miatt fellépő egyéni étkezési szükséglet biztosítása
- Közösséghez való tartozás meg tapasztalása –közös munka jellegű tevékenységek, kirándulások, éneklés és séták útján;
- Egyéni fejlesztési ütemben való fejlesztő foglalkozások

9 AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

9.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐVEL

A gyermek és környezetének megismerését célozza a *családlátogatás*, amelyre optimális körülmények között – igény esetén – a beszoktatást megelőzően kerül sor. Megismerkedünk a gyermekkel és otthoni környezetével.

A szülők *napi kapcsolatban* vannak a bölcsőde dolgozóival, reggel érkezéskor és délután távozáskor lehetőség van információ cserére, valamint napközben, akármikor rendelkezésükre állunk telefonon. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Nevelési évente egyszer, de igény esetén bármikor összehívható *szülői értekezletet* tartunk, melyen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek aktuális fejlettségéről, programokról stb. Lehetőséget biztosítunk a *fogadóórára*, itt lehetőség nyílik a gyermekkel kapcsolatos információk átbeszélésére előre egyeztetett időpontban.

A szülők maximális diszkrécióra számíthatnak a bölcsőde dolgozóitól és bizalommal fordulhatnak felénk. Az öltözőben elhelyezett *faliújságon* a szülők megtalálják minden fontos információt a teljes tájékoztatása érdekében.

Keressük azokat a tevékenységi formákat, ahol a szülők partnerek lehetnek a gyermekek együttnevelésében. A szülők érezzék azt, hogy társak szeretnének lenni a gyermeknevelésben. Beszélgetések alkalmával megismerkedünk a családok háttérével, a gyermek helye, szerepe a családban. A nevelésben milyen elveket alkalmaznak.

Fontosnak tartjuk a gyermekek személyiségjegyeinek megismerését.

9.2 KAPCSOLATUNK AZ ÓVODÁVAL

Az óvoda a bölcsődei gondozás-nevelés után fontos fejlődési lépcsőfok a gyermek életében.

A bölcsődéből az óvodába történő zavartalan átmenet érdekében az óvodapedagógusokkal lehetővé tesszük, hogy a gyermekek pozitív élmények útján megismerkedjenek az óvodával.

A hatékony együttműködés érdekében ismerjük az óvoda Pedagógiai Programját. A bölcsődei Szakmai Programot ismerik az óvónők, mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához.

Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Ezek mellett az óvodába menő gyerekekről rövid szóbeli és írásbeli tájékoztatást adunk az óvónőknek, gyerekek fejlettségéről és a várható nehézségekről, ezzel is segítve a gyermek megismerését.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába.

9.3 KAPCSOLATUNK A CSALÁDSEGÍTÉSSEL, GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATTAL

A társadalmi folyamatok nem kívánatos hatása és egyéb okok miatt a család funkciói sérülhetnek. Ezekben az esetekben kellő tapintattal és körültekintéssel segítjük a családokat, hogy minél eredményesebben teljesíthessék feladataikat. Gyermekintézmény lévén természetes, hogy az egyéni sorsokkal való törődés, a családgondozás, az elesettek segítése fontos feladatként jelenik meg programunkban.

Célunk, hogy feltárjuk mindazon körülményeket, amelyek a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásolják.

Feladatunk, hogy a bölcsődébe járó gyerekek családi helyzetével megismerkedjünk. Problémás esetben közösen kijelöljük a segítségadás módját a hátrányok csökkentéséhez, a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között.

A titoktartási kötelezettség minden, családokat érintő kérdésben érvényesül.

A Mini Bölcsődénk a jelzőrendszer részeként együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Védőnői hálózattal, a gyermekorvosokkal. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek a bölcsődébe.

9.4 KAPCSOLATUNK AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEKSEL

A célunk az együttműködés a védőnőkkel és a gyermekorvosokkal az egészségügyi szokások, az egészséges életmód kialakításában.

Kapcsolatunk kiterjed a következőkre:

- javaslat bölcsődei felvételre,
- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ,
- évközben felmerülő akadály megoldása,
- a védőnő bejárasi lehetősége bölcsődénkbe, amely tájékozáson és tapasztalatcserén alapul,
- gyermekorvos folyamatos együttműködése.

Fontos a mini bölcsődében az egészségvédelem és a prevenció. Az egészségnevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, az értelmi, akaratni neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

9.5 KAPCSOLATUNK A GYERMEKÉLELMEZÉSSEL

A konyhai szakértelem eredménye, hogy a táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, élvezhető és a gyermekek diétájának megfelelő.

A gyermekek étlapját egészséges és beteg gyermekek ételmezésében jártas, speciális diéták biztosítása területén nagy tapasztalattal rendelkező, dietetikus szakember végzi.

9.6 EGYÜTTMŰKÖDÉS A KORMÁNYHIVATTAL

A mini bölcsődénk működési engedélyének kiadására a fenntartó székhelye szerint illetékes Kormányhivatal jogosult. A mini bölcsőde kapcsolatot tart és az ellenőrzések alkalmával együttműködik a Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Gyermekvédelmi koordinátorával.

9.7 KAPCSOLATUNK A PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATTAL

Az átlagostól eltérően fejlődő gyermekek körében kifejtett nevelő-gondozó munkánkat a pedagógiai szakszolgálat segíti. Bölcsődénkben biztosítjuk, hogy a korai fejlesztés keretében - a fejlődési elmaradás, sérülés korai életszakaszban történő felismerését követően - a sérült kisgyermeket nevelő családokat segítjük. Arra törekszünk, hogy a gyermek sérült vagy lassabban kialakuló készségeinek fejlesztését helyben, logopédiai, gyógypedagógiai, mozgásfejlesztő és egyéb terápiás szolgáltatásokkal támogassuk. A szakszolgálat szakembereivel partneri kapcsolat kialakítását kezdeményezzük, team munkában folyamatosan tájékozódunk a gyermekek fejlődési üteméről.

9.8 KAPCSOLAT AZ ÁNTSZ MUNKATÁRSÁVAL

Mini bölcsődénk működésének megkezdéséhez a területileg illetékes ÁNTSZ a működési engedélyeztetési eljárásban szakhatóságként működik/működött közre. A működéssel kapcsolatos közegészségügyi kérdéseket tekintve kapcsolatot tartunk és az ellenőrzések során együttműködünk az ÁNTSZ területi munkatársaival

9.9 KAPCSOLAT A FENNTARTÓVAL

A fenntartó Újszilvás Község Önkormányzata. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény ellenőrzésére
- gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az ünnepek, ünnepélyek közös megemlékezések,
- az intézményi, Szakmai Program, Házi rend jóváhagyása és módosítása tekintetében.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli beszámoló,
- egyeztető megbeszélésen való részvétel.

10 A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A kisgyermeknevelő szakmai továbbképzésen köteles részt venni.

A továbbképzési időszak 6 év.

Minősített továbbképzés program lehet

- Szakmai tanfolyam – kizárólag a munkájához kapcsolódó tanfolyam
- Személyiségfejlesztő tréning
- Szakmai tanácskozás
- Szakmai műhely
- Szakmai hospitálás

11 A SZAKMAI PROGRAM MŰKÖDÉSÉNEK, BEVÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI RENDSZERE

- Kérdőíveket állítunk össze a bölcsődébe járó gyermekek szülei részére. A bölcsődei ellátás végén kitöltött kérdőívek tájékoztatást nyújtanak arról, hogy mennyire elégedettek a szülők a bölcsődei ellátással. A kérdőívek értékelése nyomán a szakmai kompetenciáinknak megfelelően megteesszük a szükséges változtatásokat.
- A szülők panaszaikkal az intézményvezetőhöz, fenntartóhoz, Érdekképviselői Fórumhoz, gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak.

- Dr. Pálírkás Zsuzsanna, 06-20-4899-639, zsuzsanna.palinkas@ljb.emmi.gov.hu

- A panaszokat minden esetben kivizsgáljuk, a következtetéseket levonjuk, és szükséges változásokat megteszük.
- A bölcsőde vezetője éves ellenőrzési terv szerint, rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelő munkáját, dokumentációját.

12 HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK A BÖLCSŐDÉNKBEN

A bölcsődénkben az ünnepek többségét zárt körben szervezzük, a gyermekek napirendjébe illesztve.

Zárt körben megünnepeljük

- a Mikulást,
- karácsonyi ünnepséget,
- farsangot,
- a gyermekek születésnapját, névnapját,

A szülővel való kapcsolattartás szempontjából jelentős az

- húsvétolás
- Anyák napja,
- bölcsődei búcsúztató,

Mini bölcsődénkben az életkornak megfelelő bábelőadást, gyermek hangversenyt is nézhetnek, hallhatnak a gyermekek.

A feladatok ütemezésénél figyelembe vesszük a hagyományokat, az ünnepeket és a bölcsőde helyiségeit ennek megfelelően díszítjük. A díszítésbe bevonjuk a gyerekeket is.

13 AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az ellátás kezdete előtt a jelentkező érdeklődő szülőket személyesen, szóban tájékoztatjuk a szolgáltatásunk tartalmáról. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő étkezési térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat kitöltetjük és aláíratjuk a szülővel. (megállapodás, nyilatkozatok, stb.)

A fenntartó, és a mini bölcsőde vezetője vállalja, hogy:

- a megállapodás időtartama alatt a napközbeni gyermekellátáshoz férőhelyet biztosít a gyermek számára,
- a gyermek ellátását és felügyeletét a szakmai programban és a szerződésben foglaltak szerint látja el,
- a gyermek korának és érettségének megfelelő tevékenységeket biztosít,
- megbeszéli a szülővel a gyermekkel történő foglalkozást, fejlesztést,
- a napirend kialakítása igazodik a gyermek szükségleteihez, otthoni napirendjéhez, szokásaihoz, az évszakokhoz,
- biztosítja a napirend zavartalanságát, a higiénikus környezetet, megfelelő helyet, elegendő időt, a harmonikus légkört, a biztonságos és esztétikus eszközöket,
- körültekintően gondoskodik a gyermek megfelelő étkeztetéséről,
- részletesen tájékoztatja a szülőt, a gyermeket ért sérülésekről, balesetokról,
- időben tájékoztatja a szülőt a szolgáltatás szüneteltetéséről, a szabadságok időpontjáról,

- a szülőt értesíti, ha olyan váratlan körülmény áll fenn, amely a mini bölcsőde működését akadályozza,
- eleget tesz a gyermekek jogairól szóló nemzetközi Egyezmény elvárásainak,
- tájékoztatja a szülőt a gyermekjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről,
- a jogszabályban előírt, működtetéshez szükséges feltételekkel rendelkezik,
- eleget tesz az ellenőrző hatóságok, elvárásainak,
- a gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza.
- A szülő a gyermeket ellátó személyeknek időben megad minden, - a gyermekére vonatkozó - fontos és lehetséges információt, beleértve a betegségeket, neveléssel kapcsolatos igényeket is. A gyermek egészségügyi könyvét, valamint TAJ kártyáját szerződéskötéskor bemutatja. A gyermek közösségbe lépése előtt orvosi igazolást hoz, hogy a gyermek egészséges, fertőző betegségben nem szenved. Az egyéni nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat. (235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet IX. sz. adatlap) Gondoskodik gyermeke évszaknak megfelelő ruházatáról és azok tisztán tartásáról.
- A mini bölcsőde anyagi felelősséget nem vállal a gyermek által hordott ruházat, játék, vagy ékszer rendeltetésszerű használat következtében történt esetleges károsodásáért.
- A szülő írásban nyilatkozik a Gyvt. 33. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás tudomásulvételéről, a nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat, illetve nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról. A szülő vállalja az intézménnyel és a fenntartóval való együttműködést.

14 A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ, INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Mini bölcsődénkről tájékoztatást nyújt a fenntartó képviselője. Emellett a településen közzétett plakátok útján, valamint helyi újságokban megjelenő cikkekből folyamatosan tájékozódhatnak a helyi és környékbeli családok, érdeklődők. Az Újszilvás Község honlapján <http://www.ujszilvas.hu> honlapon folyamatosan tájékoztatjuk az itt élőket intézményünk aktualitásairól, életéről.

A szolgáltatásokról a következő lehetőségen keresztül adunk hírt:

- védőnői szolgálat, háziorvos és egyéb egészségügyi intézmények elérése,
- szórólapok, tájékoztató anyagok,
- települési honlapon való tájékoztatás
- egyéb fórumokon való megjelenés.

14.1 AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐKNEK JOGA

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint, lehetőség van a panasz csoportos megfogalmazására, benyújtására.

- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

14.2 A MINI BÖLCSŐDÉBEN DOLGOZÓK SZÁMÁRA BIZTOSÍTANDÓ

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket.
- A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását.
- Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a mini bölcsődében dolgozóktól a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, a mini bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

14.3 GYERMEKEK JOGAI

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
- A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, megfelelő nevelésben és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön.
- vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Intézményünk a gyermeki jogok védelme érdekében a helyi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával együttműködik, a gyermeki jog megsértéséről tájékoztatja a szülőt vagy törvényes képviselőt, veszélyeztetettség esetén jelzéssel él a Gyermekjóléti Szolgálat Családgondozója felé. Intézményünkben kifüggesztésre kerül a területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

14.4 A GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGE

Dr. Pálincás Zsuzsanna, 06-20-4899-639, zsuzsanna.palinkas@ijb.emmi.gov.hu

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

14.5 SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A szülőnek joga van megismerni az intézmény házirendjét és szakmai programját, az intézmény nevelési elveit.

Joga van tájékozódni a napi tevékenységekről, a gyermekét érintő változásokról és fejlődéséről. A szülőnek joga van írásbeli tájékoztatást kérni a gyermek fejlődési üteméről, a kijelölt fejlesztési területekről, az esetleges hiányosságokról.

A szülőnek kötelessége gyermekének ápoltságáról, gondos és tiszta ruházatáról gondoskodni. A szülőnek kötelessége továbbá, hogy gyermekének hiányzásának okáról mielőbb tájékoztassa az intézményt, betegség esetén a gyermek gyógyultságát igazoló orvosi igazolással együtt hozza gyermekét ismét a közösségbe.

15 ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szakmai programot Újszilvás Önkormányzata 2018.01.17-én elfogadta, a szakmai program hatályba lépésének időpontja 2018.01.18. azzal egyidejűleg az előző szakmai program hatályát veszti.

Kelt: Újszilvás, 2018.01.18

.....
Légrádiné Tóth Marianna
Intézményvezető

.....
Dr. Petrányi Csaba
Fenntartó

- Megállapodás
- Házi rend
- Napirend
- Munkaköri leírás

MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETE

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt)

146. § (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni.

A bölcsődei ellátás:

- a gyermekétkeztetésből,
- és a gondozásból tevődik össze.

1. A mini bölcsődei ellátás esetében a gondozási és az étkezési térítési díj külön kerül meghatározásra, amelyet az Újszilvási Önkormányzat Képviselő-Testületének 9/2017. (X.27.) sz. rendelete a szociális a igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 4/2014. (VII.02.) számú rendelet módosítása szabályoz.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok:

A Gyvt 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő étkezési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, az ÖR alapján.

Az étkezési díjat az intézményvezető az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg (a kedvezmények a tájékoztatóban).

A szülő által fizetendő étkezési díj:

Reggeli	66,-
Tízórai	30,-
Ebéd	184,-
Uzsonna	58,-
Összesen	338,-Ft / fő / nap

Az étkezési díjat az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta, tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni, az igénybevett étkezési napok száma alapján.

A gondozásra vonatkozó szabályok:

A mini bölcsődében a gondozásért külön térítési díjat nem állapít meg a képviselő –testület, ennek megfelelően a bölcsődei gondozási díj mértéke nulla forint.

A bölcsődei ellátást igénylőre vonatkozó adatok, étkezési térítési díjak:

Gyermek neve: _____

Szül. hely, idő: _____

Étkezési térítési díj ellátási naponként 338,- Ft/nap.

A Gyvt 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Újszilvás, 201_____

Légrádiné Tóth Marianna
intézményvezető

szülő / gondviselő / törvényes képviselő aláírás

TÁJÉKOZTATÓ

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt)

146. § (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni.

A Gyvt 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő étkezési térítési díj összegét konkrét összegben az intézményvezető állapítja meg a Újszilvás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2017. (X.27.) sz. rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 4/2014.(VII.02.) számú rendelet módosítása és a normatív kedvezmények figyelembevételével.

Kedvezmények:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. (A családi pótlék MÁK vagy a kifizetésről szóló igazolás és nyilatkozat alapján.)
- A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családoknak az étkezési díj fizetése alól mentesülnek. (Orvosi igazolás szükséges).

Újszilvás, 201

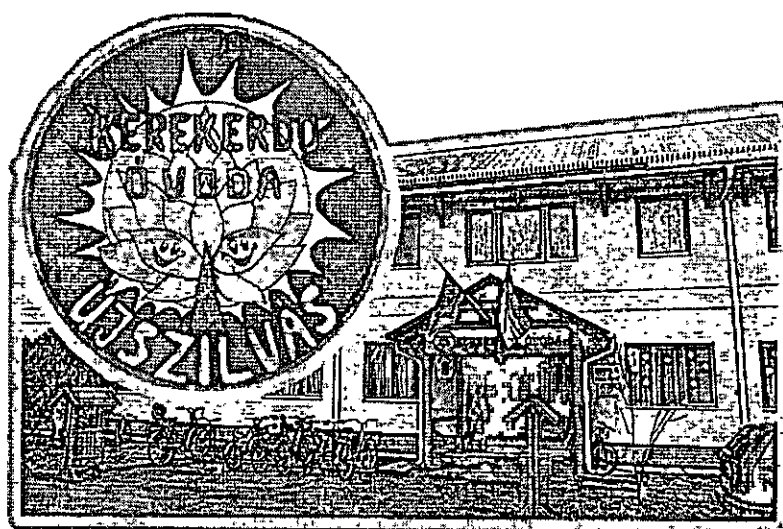
Légrádiné Tóth Marianna
intézményvezető

ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Mini Bölcsőde

HÁZIRENDJE

2017



2768 Újszilvás, Szent István u. 2.

Telefon: (+36 53) 387-001 / 22

e-mail: ujszilvasovoda@gmail.com

Web: www.ujszilvas.hu/kerekerdoovoda

- 1) A mini bölcsőde naponta 8.00 órától fogadja az érkező gyermekeket. A gyermek hazaviteléről délután 16.00 óráig kell gondoskodni.
- 2) A gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
- 3) Csak egészséges gyermek hozható, a közösség egészsége érdekében lázas, vagy hőemelkedéssel bíró ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a mini bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell.
- 4) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Beteg gyermek elviteléről, és minél előbbi orvosi ellátásáról a szülő köteles gondoskodni, ezzel növelve a gyógyulás esélyeit. Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk újból fogadni a gyermeket.
- 5) A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt, és az erről szóló orvosi igazolást bemutatni.
- 6) A gyermek távolmaradásának okát 48 órán belül köteles a szülő személyesen, vagy a 387-001/22 telefonszámon bejelenteni.
- 7) A térítési díjat minden hónap 10. napjáig kell befizetni.
- 8) A bölcsődében elhelyezett gyermekek jogai:
 - a) Segítségnyújtás a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a korai szocializációhoz,
 - b) Emberi méltóságának tiszteletben tartása, a bántalmazással, az elhanyagolással szembeni védelemben részesítés,
 - c) A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozás biztosítása.
 - d) A szülő a gyermeke felvételét követően köteles:
 - e) A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni,
 - f) Nyilatkozni a házirendben foglaltak tudomásulvételéről, annak tiszteletben tartásáról,
 - g) Adatokat szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz,
 - h) Bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változásokat 15 napon belül.
 - i) A szülő a gyermek ellátását érintő panasszal élhet a Fenntartónál (Újszilvás Község Önkormányzata képviselője), vagy a csoportvezetőnél. A fenntartó képviselője köteles a panaszt kivizsgálni a bejelentést követő 5 napon belül, és 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről.
- 9) Étkezés kizárólag az intézményben történik, étel a gyermek távolmaradása esetében haza nem vihető.
- 10) Az ellátás megszűnik:
 - a) A szolgáltatás jogutód nélkül maradásával,
 - b) A gondozott 10 nap indokolatlan távolmaradásával,
 - c) A törvényes képviselőnek a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül,
 - d) Ha a szolgáltatásra feltételei már nem állnak fenn, vagy a gyermeket más intézménybe helyezik el,
 - e) A házirend súlyos megszegésével,
 - f) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt mini bölcsődébe nem gondozható, illetőleg magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- 11) A család és a mini bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetősége biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a csoportvezető-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődése vagy az otthoni eseményekre vonatkozó észrevételeit. Módot adunk a családoknak a mini bölcsőde életébe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

Szülői Érdekképviselési Fórum

A mini bölcsődében az 1997.évi. XXXI. Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint megalakult és érdekvédelmi szervként működik a szülői érdekképviselési fórum.

Tagjai: a csoportot képviselő szülők, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő és a fenntartó delegáltja.

Feladata: Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme, aktuális tagjainak névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

- 1: A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum felé.
 - az ellátást érintők orvoslása érdekében
 - a gyermeki jogok sérelme
 - a dolgozók kötelezettség szegése esetén
2. A fórum az elé terjesztett panaszokat a hatáskörébe tartozó ügyek esetében megvizsgálja.
3. További intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál és az intézmény ellenőrzését ellátó Szociális és Gyámhivatalnál.

Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermekeket és a felnőtteket érintő problémás ügyekben.
5. Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatásokról.
6. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásában.
7. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint)
8. Döntéseit 15 napon belül köteles a panaszosok tudomására hozni.

A házirend betartását köszönjük!

Kelt: Újszilvás, 2018.01.18

.....
Légrádiné Tóth Marianna
Intézményvezető

.....
Dr. Petrányi Csaba
Fenntartó

A Mini Bölcsőde napirendje

8:00-tól-9:00-ig:	Folyamatos érkezés, szabad játék, testápolás teendők, reggeli.
9:00-tól-10:15-ig.	Tevékenységek az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz kapcsolódóan, éneklés, mondókázás, játékkezdemenyezés.
10:00-10:15-ig	Tízóraiztatás.
10:15-től-11:00-ig:	Levegőzés az udvaron az időjárás függvényében. Só szobai tevékenység.
11:00-tól- 11:30-ig:	Folyamatos bejövetel az udvarról, testápolási teendők, készülődés az ebédhez.
11:30-tól -12:00-ig:	Ebéd.
12:00-tól -15:00-ig:	Testápolási teendők, altatás mesével, pihenés.
15:00-tól -15:30-ig:	Folyamatos ébredés, testápolási teendők, uzsonnáztatás.
15:30-tól-16:00-ig:	Szabad játék a szobában vagy a szabadlevegőn, folyamatos hazabocsájtás.

Napirendünk biztosítja a nyugalomnak és a kiegyensúlyozott csoport, illetve bölcsődei életnek. A csoport napirendjét, a gondozási sorrendjét kihelyezzük a csoportszoba előtti táblán.

KISGYERMEKGONDOZÓ,-NEVELŐ MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

A munkavállaló neve: Szabóné Kovács Marianna

Munkaköre: Kisgyermekgondozó,-

nevelő

A munkahely neve, címe: Kerekdű Óvoda és Mini Bölcsőde Újszilvás, Szent István u. 2.

Kinevező és a munkáltatói jogkör gyakorlója: Újszilvás Általános Művelődési Központ vezetője

Munkaideje: heti 40 óra

Feladat- és hatáskörök:

Feladatai:

- Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével neveli-, gondozza, a rábízott gyermekeket.
- Megtervezi a gyermekek napirendjét, gondozási, nevelési munkája során eleget tesz a mindenkor szakmai elvárásoknak.
- A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Sérült gyermekek gondozásával járó feladatokat a gyógypedagógus irányításával látja el. Vezeti a gyermekekkel kapcsolatos előírt egészségügyi (súly, hossz, törzslapbetét, stb.) szakmai dokumentációt.
- Munkájával, magatartásával elősegíti a családi és bölcsődei nevelés összehangolását.
- Gondoskodik a gyermekek helyes étkezési szokásainak kialakításáról.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoportos szülői értekezleteket évente legalább egy alkalommal. A csoportos szülőértekezletekről feljegyzést készít, (jelenlévők, téma, stb.)
- Gondoskodik arról, hogy a csoportjához tartozó helyiségek, bútorok és játékok a gyermekek fejlettségi szintjének és biztonságának, esztétikai igényeknek megfelelőek legyenek.
- Segédkezik, illetve előkészíti a gyermekek orvosi vizsgálatát szükség szerint és az előírt időben.
- A bölcsődében megbetegedett gyermekek állapotát rögzíti az üzenő füzetben. Gondoskodik a beteg gyermek ellátásáról és a szülő értesítéséről.
- Rendszeresen levegőzteti a gyermekeket.
- A gyermek alvási ideje alatt kizárólag az intézményi feladatokkal kapcsolatos munkát végez. Elsődleges feladata az alvó gyermekek felügyeletének ellátása.
- Felvétel előtt és probléma esetén meglátogatja a csoportjában levő gyermekeket otthonukban. Erről feljegyzést készít az előírásoknak megfelelően.
- Részt vesz a munkatársi értekezleteken.
- Munkáját a higiénés alapelveket betartva végzi, úgy környezetére, mint saját személyére nézve.
- A csoport munkáját gátló tényezőket azonnal jelenti az intézményvezetőnek.
- Különös gondot fordít a balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások betartására.
- Tálaláskor az ételt megkóstolja és meggyőződik arról, hogy ízében, színében, összetételében, mennyiségében megfelelő a gyermekek egyéni fogyasztására.
- Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az élelmezésvezetőnek, intézményvezetőnek!
- Az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja.
- Munkáját minden esetben tudásának és lelkiismeretének megfelelően végzi.
- Ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel alkalmanként az intézményvezető megbízza.

Hatáskör, jogkör:

- Szülők informálása a csoportjába felvett gyermekek viselkedésével kapcsolatban.
- Véleményezési jog illeti meg minden olyan kérdésben, mely az intézmény működésével összefügg.

Felelősségi kör:

- Felelős a feladatkörébe tartozó feladatok maradéktalan ellátásáért.
- Munkaideje alatt az intézményt csak az intézményvezető engedélyével hagyhatja el.
- Az intézmény belső ügyét érintő kérdésekben titoktartási kötelezettség terheli.
- A szülőkkel való érintkezéskor magatartásában érvényesítenie kell az intézmény nevelési stílusát.
- A gyermekekről való gondoskodás során, ill. a velük való érintkezéskor magatartásában érvényesítenie kell az intézmény nevelési stílusát és értékét.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Egyben kijelentem, hogy az általam használt gépekért, értékekért, valamint a csoportszobában elhelyezett berendezési tárgyakért, a munkám során használt eszközökért anyagi felelősséggel tartozom.

Újszilvás, 2017.11.29.

.....
Munkavállaló

.....
Munkáltató

Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (I. 18.) önkormányzati rendelete
az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Általános rendelkezések

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Újszilvás Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére (a továbbiakban: anyakönyvi esemény).
- (2) E rendelet alkalmazásában:
- | | | |
|----|--|------------------------|
| a) | hivatali helyiség: Újszilvás Község Önkormányzat | Polgármesteri Hivatala |
| | 2768 Újszilvás Szent István u. 6. | |
| b) | hivatali munkaidő: Újszilvás Község Önkormányzat | Polgármesteri Hivatal |
| | Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend. | |

2. §.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

- (1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezését a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.
- (2) A hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezési eljárásra irányuló írásbeli kérelmet az anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.
- (3) A Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapíratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapíratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.
- (4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemhez csatolni kell a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, üzemeltetőjének, azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, vagy a használatról szóló megállapodás másolatát.

3. §.

A házasságkötéshez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértéke

- (1) Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja:
- c) amennyiben legalább az egyik fél újszilvási állandó lakóhellyel rendelkezik: 10.000 Ft, vagy
- d) amennyiben egyik fél sem rendelkezik újszilvási állandó lakóhellyel: 15.000,- Ft.

(2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításnak díja:

- a.) amennyiben legalább az egyik fél újszilvási állandó lakóhellyel rendelkezik: 8.000 Ft, vagy
- b.) amennyiben egyik fél sem rendelkezik újszilvási állandó lakóhellyel: 10,000,- Ft.

(3) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(4) a.) A hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az anyakönyvvezető által biztosított csekken kell teljesíteni.

b.) A szolgáltatási díjnak a befizetését a feladóvevény bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően egy héttel kell teljesíteni.

(5) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető – élve az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §. (2) bekezdése által biztosított lehetőséggel – a túlmunka szabadidővel történő megváltása helyett díjazást kér, úgy őt – munkaidőn kívül tartott házasságkötésként – bruttó 10.000Ft összegű díjazás illeti meg.

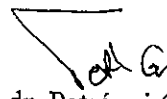
4. §.

Záró rendelkezések

(1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 6/2017. (V.04.) önkormányzati rendelet.

Újszilvás, 2018. január 17.

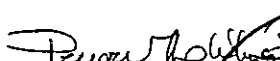

dr. Petrányi Csaba
polgármester




Penczi Ildikó
jegyző

Kihirdetve:

2018. január 18.


Penczi Ildikó
jegyző

Kérelem
hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli
házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli* engedélyezését.

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Az esemény időpontja:

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

Újszilvás,közterület.....házzám/hrs.

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj / díjak befizetését vállaljuk.

A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre, ha:

- a) a tanúk- szükség esetén – tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe vissza utazásáról,
- d) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrzetében lévő anyakönyvi alapiratoknak a házasságkötés létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyvi alapiratok helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

e) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmény- - - - - bekövetkezése esetén a házasság megkötésére alkalmas helyszíneként.....jelöljük meg.

Újszilvás,

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom / nem javaslom. *

Hivatali időn kívüli engedélyezés / hivatali helyiségen kívüli engedélyezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt / az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem. *

.....
közreműködő anyakönyvvezető

* kívánt részt alá kell húzni

